

Padres y Niños Unidos
(PACT) para el
Oeste Central de
Illinois

Centros de Head Start
Manual de Padres

2016-2017

www.pactheadstart.com



Síguenos en Facebook!

PACT

Plan De Evacuación

Centros con alarma de sistema de llamada automática

Fecha: _____

Centro: _____

Personal encargado cuando el Supervisor del sitio no esta: _____

Sonar Alarma

La Maestra de primer lugar alineara a niños encima de la puerta cercana de la salida.

El ayudante de la Maestra recogerá

- A. Información del cuidado de la Emergencia en Salud y Seguridad
- B. Registro de Llegada /Salida y Registro de la Asistencia del Salón y lista del Autobus
- C. Botiquín de primeros auxilios

La Maestra de primer lugar llevara a los niños afuera a el lugar indicado durante un simulacro de incendio.

El ayudante de la Maestra seguirá los niños afuera. (Calmar los niños, si es necesario)

La Maestra de primer lugar tomara la asistencia de niños.

Una vez que todo el personal de centro este en la localización exterior señalada, la decisión se puede alcanzar a donde llevar los niños, quien contactara la oficina central, los padres, etc.

Cuando no puede regresar al centro:

Hacer una lista de niños para asegurar que todos están.

Maestra de Primer Lugar acompañara los niños a la localización segura.

Maestra de Primer Lugar/Supervisor del sitio llamará la oficina central.

Maestra de Primer Lugar/Supervisor del sitio llamara el número de teléfono de emergencia 911.

Personal designado / Supervisor llamara a la Directora Ejecutiva después de llegar a la locación.

Designar un personal a llamar a los padres.

Maestra dejara ir los niños después de recibir firma de un padre en el Registro de Salida.

Dirigir toda información a la Directora Ejecutiva

Fuego, Amenaza de Bomba u Otra Condición Seria

Nota: Amenaza de Bomba

Si es una Amenaza de Bomba – no suenen la alarma o usen teléfonos celulares dentro el centro. (Bombas pueden ser activadas por los dispositivos electrónicos) (Centro de Macomb solamente- WIU amenaza de bomba en el centro seguirán las instrucciones de WIU)

Nota: Fuego o en caso que suenen la alarma. El sistema de alarmar central llama automáticamente y alerta el Departamento de Bomberos, PERO una vez que llevan los niños a una localización segura, la maestra de primer lugar o el supervisor del sitio llamarán el departamento de bomberos para comprobar si recibieron la alarma.

La Fecha y La Firma del personal entrenado para asistir y para seguir el plan antedicho de la evacuación.

EMERGENCIA VIVIENDA TEMPORAL			
Lugar de Refugio	Telefono del Refugio	Persona de Contacto del Refugio	# de teléfono de la persona de Contacto

Pon tu copia en el Tablón de Anuncios de Salud y Seguridad y enviar copia a la Supervisora anual. 5/15

CONTENIDO

<u>Contenido General</u>	<u>Page</u>
Plan de Evacuación: Macomb, Beardstown, and Camp Point.....	2
Contenido de Paginas.....	3-4
Información Sobre Oficina Central.....	5
Filosofía de PACT.....	6
Misión.....	6
Bienvenido.....	6
Acreditación NAEYC.....	7
Mis Derechos Como Padre de PACT.....	7
Mis Responsabilidades Como Padre de PACT.....	8
Procedimientos a Quejas Para Resolver por Parte del Consejo de Padre.....	8
Quejas de Los Padres.....	8
<u>Envolvimiento de Padres</u>	
¿Cómo pueden los padres participar?.....	9-10
Eventos familiares.....	10
Comité de Padres.....	11
Consejo Político.....	11
Comité de Consejeriada Salud.....	11
Comité de Disposicion educativa.....	11
Contribucion o Donaciones.....	12
Declaracion de Preparacion para la Escuela.....	13-14
Guia de Voluntarios.....	15
Descripción del Programa.....	16
Servicio de Cuido de Niño.....	17
Informacion de pagos y cargos.....	17
Precio para Cuidado de Nino.....	17
El Programa PACT.....	18
<u>La Politica de PACT</u>	
Ausencias e Irregularidades en Asistencia.....	19
Visitas al hogar del area en educación y Matricula.....	20
Una Copia de Certificado de Nacimiento.....	20
Politica sobre fotos de niños.....	20
Systema de Seguridad.....	20
Politica sobre Llegada y Salida.....	20
Vehiculos Solos.....	21
Procedimiento cuando un niño es recogido tarde.....	21
Ninos que usan el autobús.....	21
Armas De Fuego/Politica De Armas.....	21
Fumigación/aplicación de Pesticidas.....	22
Seguro a Ninos.....	22
Objetos perdidos, rotos o robados.....	22
Obsequios/Regalos Pedir/Solicitar.....	22
Leuantar fondos.....	23
Politica de Mascotas.....	23
Politica sobre teléfono Celular.....	23
<u>Guia y Disciplina</u>	23-24
Contacto en Caso de Emergencia.....	24
Manejo de Crisis.....	25
Confidencialidad.....	25
Maltrato y Negligencia a Niños.....	25
Ofensores sexuales y Asesinos.....	25
Cierre del Centro por condiciones del tiempo.....	25-26

Puertas Abiertas	26
Fechas de Adiestramientos.....	26
Dias Feriados	26
Politica de no Fumar.....	26-27
Zona de no Estacionamiento	27
<u>Transportacion</u>	
Programa de Transportacion.....	27-28
Guias de Transportacion.....	28
<u>Educación</u>	
Currículo.....	29
Pruebas de crecimiento para niños pre-escolares.....	29
Evaluaciones Continuas	29-30
Transición al Kinder.....	30
Curriculo para Infantes de Early Head Start	30-31
Servicios de transición para EHS.....	31-32
Seguimiento de Amillaramiento - EHS.....	32
Reglas del Salón.....	33
Eventos en el medio ambiente del niño.....	33
Siesta.....	33
EHS 0-3 Siesta y Dormir.....	34
Procedimiento de objetos personales	34
Como Vestir.....	34
Excursión/Paseos	35
Dias feriados/Celebraciones.....	35
<u>Servicios de Descapacidad / Salud Mental</u>	
Servicios de discapacidad.....	36
Servicios de Salud mental	36
<u>Servicios Sociales</u>	
Acuerdo para Defensora de Familia.....	37
<u>Salud</u>	
Politica de Nutrición	37
Nutrición	38
Servicios de Salud.....	38
Plan Médico de Emergencia	38-39
Prodedimiento para Medicamentos.....	39
Condiciones de Salud Severas	39
Formulario para Medicamentos	last page

Padres y Niños Unidos
PACT del
Oeste Central de Illinois
P.O. Box 231, 300 S. Capitol
Mt. Sterling, Illinois 62353
(217) 773-3903 or 1-800-443-7228
www.pactheadstart.com

HEAD START
Personal de Oficina Central

Director Ejecutivo.....	Denise Conkright
Asistente de Director.....	Shanna Edison
Fiscal Oficial	Diane Knight
Asistente Administrativo	Sheila Vose
Gerente de Oficina.....	Lynn Foote
Coordinadora de Educativos de los Centros de Head Start.....	April Darringer
Coordinadora Educativa de Escuela en el Hogar	Millie Young
Coordinadora de Salud.....	Melissa Tschirgi
Coordinadora de Educación y Transición.....	Fran Parker
Coordinadora de Servicios Sociales.....	Sara Mixer
ERSE/Coordinadora de Transporte.....	Mary Dunmire
Oficinista.....	Diann Aden
Asistente de Servicios Sociales.....	Natalie Schneider
Asistente de Salud.....	Sherri Cook

La Oficina Central está localizada en el antiguo edificio de la escuela South Grade en Mt. Sterling.
Mt. Sterling es aproximadamente el centro geográfico de maestros ocho Condados del área al que servimos.

Horas de oficina: De Lunes a Viernes-8:00 A.M. a 4:30 P.M.

Comunicación para personas con problemas de audición: Centro de Voz y relevo

1-800-526-0844

Si tiene alguna pregunta puede llamar en cualquier momento gratis sin cargos al teléfono
1-800-443-7228 Queremos escuchar de ustedes!

La Filosofía de nuestro programa.....

PACT – NUESTRAS CREENCIAS.....

Los padres son los primeros y más importantes maestros de sus niños.

Los padres se preocupan por sus niños y se esfuerzan para mejorar el bienestar de sus hijos.

Los padres pueden y aprenden nuevas y mejores formas de interactuar con sus niños dándoles suficiente información y motivación.

Los servicios de salud y humanos son limitados en el área Oeste Central de Illinois por lo cual deben darse sin duplicaciones para obtener un resultado más efectivo.

El involucramiento de los padres y las comunidades en la toma de decisiones aumenta el compromiso con el programa a la vez que mejora la calidad de las decisiones tomadas.

Nuestra Mision.....

La mision de Padres y Niños Unidos (PACT) para Oeste Central de Illinois es proveer la mejor calidad comprensiva en el programa de educación, y servicios sociales a niños y familias, desarrollandó aprendizaje a largo plazo.

BIENVENIDO A PACT

Bienvenido a la exitante aventura de aprendizaje llamada Padres y Niños Unidos. Su familia emprenderá un maravilloso viaje con nosotros a través del mundo del aprendizaje pre-escolar. El programa PACT existe desde 1978 sirviendo a niños pequeños y a sus familias.

Este manual explicará nuestra filosofía básica, metas, reglas y política. Por favor lea este manual, y si tiene alguna pregunta, inquietud o sugerencias comuníquese con nosotros. Gracias por confiar a su niño a nuestro cuidado.



PACT/WIU Cuidado de niño en el campus de la Universidad de Western Illinois está acreditado por la Asociación Nacional para la Educación de niños pequeños (Por sus siglas en Inglés NAC). Esta acreditación se ofrece por medio de la Asociación Nacional para Profesionales Cuidado de Niño (NACCP). La Asociación de Líderes de Aprendizaje Temprano es el líder de la nación entre las asociaciones que sirven propietarios de cuidado de niños, directores y administradores, así como a líderes emergentes y otros profesionales que se dedican al cuidado y educación. Para obtener más información acerca de la Asociación de Líderes de Aprendizaje Temprano y NAC, por favor visite: www.earlylearningleaders.org

El propósito de la Comisión Acreditación Nacional para cuidado de niño y programas de educación (NAC) es para identificar y conocer cuidado temprano y prácticas de programas educativos que identifican el mejor por venir del niño. Programas que demuestran características a buenos candidatos para participar en el proceso de NAC:

- devotar la alta prioridad al desarrollo apropiado para la individualidad del niño
- adoptar e implementar un currículum que promueva desarrollo cognitivo, lenguaje, motora, social, y emocional al niño de una manera para explorar y creativa.
- Curiosidad, auto-estima positivo y metas en el programa para el niño
- Demostrar atención apropiada en el área de salud, seguridad, y nutrición
- Conducir un progreso de auto-evaluación al programa y necesidades al niño(s)
- Promover y a los padres que son bienvenidos a participar y involucrarse
- Demostrar que el personal es profesional y agradablemente con padres y niños
- Planear e implementar desarrollo profesionalismo en el personal base en necesidades, intereses, y habilidades en auto-evaluaciones y encuestas
- Articular, adoptar, e implementar metas apropiadas que se utiliza en el plan del programa y evaluación y que refleja la sensibilidad del multi-culturismo
- Operar de una manera ética y profesionalismo con responsabilidad al cuerpo del plantel, familia, personal, y público
- Demostrar las mejores prácticas en liderazgo y manejo
- Manifestar un grado superior a conformidad con los requerimientos del estado y local
- Mantener el interior y exterior del lugar en manera segura, sanitaria, y atractiva

Utilizado con el permiso, la página 2 del NAC Manual de Acreditación. Copyright (c) 2009. Comisión Nacional de Acreditación de programas de cuidado y educación. Todos los derechos reservados.

MIS DERECHOS COMO PADRE DE PACT

1. Tomar parte en la mayoría de las decisiones políticas que afecten los planes y operaciones del programa.
2. Ayudar a desarrollar programas para adultos los cuales mejoren el diario vivir para mi y mi familia.
3. Ser bienvenido en el salón de clases.
4. Escoger si participo o no sin temor a poner en peligro el derecho de mi niño a estar en el programa.
5. Ser informado con regularidad sobre el progreso de mi niño en Head Start.
6. Ser tratado siempre con respeto y dignidad.
7. Esperar que mi niño reciba orientación de los maestros y personal lo cual le ayudará en su total desarrollo individual.
8. Aprender sobre el funcionamiento del programa, incluyendo el presupuesto y el nivel de educación y

- experiencia requerida para cualificar para varias posiciones del personal o empleados.
9. Tomar parte en los planes y llenar acabo programas designados a aumentar mis destrezas en áreas con posibilidades de empleo.
 10. Ser informado sobre todas los recursos en la comunidad concerniente a salud, educación y mejoramiento de la vida familiar.

MIS RESPONSABILIDADES COMO PADRE DE PACT

1. Aprender todo lo mas posible sobre el programa y tomar parte en las decisiones de importancia de la Polilica de PACT.
2. Aceptar el program como una oportunidad por la cual puedo desarrollar mi vida y la de mi nino.
3. Tomar parte como observador, voluntario o empleado con paga y contribuir con mi servicio en la forma que pueda enriquecer el programa.
4. Ser un padre líder al tomar parte en las elecciones, explicando el programa a otros padres y motivandolos a participar en completo del programa.
5. Darle la bienvenida a los padres y al personal en mi casa para discutir la forma en que los padres pueden ayudar en el desarrollo de sus niños en el hogar con relación a las experiencias dadas en el salón.
6. Trabajar en cooperación con los maestros, personal y otros padres.
7. Guiar a mi niño con firmeza lo cual sea a la vez con protección y amor.
8. Ofrecer critica constructive al programa, defenderlo de criticas injustas y compartir con otros al evaluarlo.
9. Tomar ventaja de programas diseñados para aumentar mi conocimiento sobre el desarrollo del niño y mis destrezas en áreas de posible empleo.
10. Envolverme en programas de la comunidad los cuales mejoran la salud, educación y recreación para todos.
11. Enseñar a mi niño a ser respetuoso, usar lenguaje correcto y adecuado en el salón de clases.

PROCEDIMIENTOS A QUEJAS PARA RESOLVER POR PARTE DEL CONSEJO DE PADRES

El Consejo Politico de PACT ha establecido el siguiente procedimiento para dirigir audiencias y resolver quejas de los padres con relación al Programa PACT.

QUEJAS DE LOS PADRES

Paso 1: La queja de un padre se someterá o remitirá al miembro del personal que trabaje actualmente con la familia.

Si la queja del padre no se resuelve satisfactoriamente para el padre se procedo al paso 2.

Paso 2: El padre debe someter la queja fechada y por escrito al Coordinadora de Educacionales de los Centros.

El padre debe recibir respuesta en tres dias. Si la queja no se resuelve con satisfacion del padre se procede al paso 3.

Paso 3: La queja del padre sera remitida por escrito al Consejo Politico para una consideracion y resolución.

Se le notificara al padre cuando el comité examinará su queja y se le dará suficiente oportunidad para que esté presente. La queja incluirá documentación escrita de los pasos tomados por el personal para resolver la queja con anticipación al paso 3.

De darse el evento de una variedad de quejas o en búsqueda de más información, a los miembros del Consejo Politico les gustaria citar a una reunion especial para darle a los padres o a los miembros de la comunidad la oportunidad de hacer preguntas y dar opiniones o información a los miembros de dicho comité.

DE QUE TRATA ENVOLVIENDO A LOS PADRES?

Los padres pueden trabajar junto con PACT para decidir la experiencia de aprendizaje que ellos quieren que sus niños reciban en PACT. De esto trata este manual. Los padres deben involucrarse en el funcionamiento de PACT porque son sus niños los que se afectaran por el programa.

Para lograr un buen programa se necesita muchas personas trabajando en conjunto, compartiendo sus talentos, conocimiento y energia para que sus hijos reciban el mejor beneficio. Mientras más energia y conocimiento inviertan los padres y el personal en el programa, mejor será dicho programa.

Los Centros de Head Start no requieren el permiso de visitas al hogar para que el niño participe de los servicios del centro. De todas formas, PACT siente que hay tres areas de conocimiento en especial que tienen los padres que pueden hacer del programa uno mejor. Especialmente a traves del canal de comunicacion que provee las visitas al hogar.

1. El experto mas informado de todo el mundo en cualquier niño es el padre. Nadie sabe más sobre un niño que sus padres. Para que PACT pueda ayudar a un niño en todo lo posible, esta idea debe ser compartida con otras personas en el programa.
2. Los padres conocen la forma que ellos quieren que sus hijos crezcan y aprendan. PACT debe ayudar a los niños a desarrollarse en la forma en que sus padres quieren que ellos crezcan y aprendan. Sus niños estan aprendiendo todo el tiempo. Solamente si el personal del programa, voluntarios y los padres trabajan juntos los niños podran crecer y aprender tanto como les sea posible. Es necesario para PACT que los padres compartan sus ideas sobre el programa para que sea el programa que quieren tener.
3. Los padres conocen las comunidades donde viven. Como resultado pueden conocer los problemas que deben ser atendidos en la comunidad para beneficio de los niños y sus familias. Los Grupos de Padres de PACT proveen una oportunidad para los padres discutan y actuen en los problemas que afecten sus comunidades y a sus hijos.

Mientras mas contribuyan los padres con su conocimiento al programa mas fuerte dicho programa sera. Nosotros le exortamos a que se convierta en un padre informado y se envuelva como lider. PACT tiene una politica de Puertas Abiertas. Motivamos a los padres a asistir a todas las actividades de los programas.

PARTICIPACION MASCULINA

PACT ofrece actividades y eventos especiales para padres y roles masculinos positivos. Animamos a los varones a involucrarse en la vida del niño de Head Start y a participar de las visitas al hogar, salón de clases, excursió, socializaciones, y a participar de las actividades mensuales para v

¿COMO PUEDEN LOS PADRES PUEDEN PARTICIPAR EN PACT PARA EL OSTE CENTRAL DE ILLINOIS?

Las estadísticas muestran que los niños que pasan por la experiencia del Programa Head Start tienen una mejor oportunidad de éxito en sus vidas. Es además bien conocido que la participación de los padres aumenta la oportunidad para el éxito aún más. Ofrecemos varias para el compromiso de los padres:

- Envuélvete activamente en las Visitas al Hogar, en la planificación de las metas y en las actividades de los niños.
- Adquiere destrezas en toma de decisiones, procedimiento de grupos y liderazgo.
- Forma parte del comité de padres y del Consejo Político.
- Haz labor voluntaria en el salón de clases.
- Solicita un empleo con PACT.
- Trabaja en conjunto con otros padres en los problemas de la comunidad.
- Haz labor voluntaria en la oficina de PACT o en los centros de Hea
- Asiste a reuniones de eventos familiares
- Prepara material de enseñanza para los niños.

Estas son algunas de las formas en general en que te puedes involucrar. Por favor sientete en libertad de comunicarte con la maestra o la Asistente de Familia sobre como dar labor voluntaria.

PACT Head Start esta aqui para ti y toda tu familia

EVENTOS FAMILIARES

El comité de padres organiza los eventos familiares, con el aporte del grupo de padres Cada sitio organiza un evento familiar cada trimestre, eventos adicionales se organizan y se llevan a cabo según el interés de los padres.

Metas de eventos de familia:

- Proveer oportunidades a los padres de conocer a otros padres del programa
- Proveer la oportunidad a los padres de participar en la planificación de programas y asistir con las actividades
- Proporcionar un foro para los padres para explorar áreas de intereses comunes y desarrollar planes para hacer frente a esto
- Para mejorar la comunicación entre los padres y el personal del programa
- Enseñar técnicas nuevas para mejorar la crianza de los hijos
- Para proveer oportunidades de crecimiento en liderazgo
- Para proveer actividades que la familia disfrute y al mismo tiempo a preparar a los niños para la escuela primaria.

El primer evento familiar será la orientación que se llevara a cabo en El Centro de PACT. Los padre's conoceran mas del programa de PACT y se harán las elecciones para seleccionar el comité de padres. Los eventos familiares se pueden llevaran a cabo en el centro o en el patio de PACT también en lugares públicos como la librería o en la sala de boliche a etc.

COMITÉ DE PADRES:

El comité de padres está formado por representantes de los grupos de padres de niños inscritos en los siguientes programas (Head Start, Early Head Start, centro basado en el hogar, así como el cuidado de niños) y se seleccionan en la orientación que se lleva a cabo al principio del año.

Responsabilidades del comité de padres:

- Organizar programas y actividades para eventos familiares
- Comunicación entre los representantes del concilio en las juntas del comité
- Unir a los padres para compartir ideas en interés comunes
- Para encontrar recursos que ayudaran con las actividades de eventos familiares

CONSEJO POLITICO

El Consejo Político es un consejo que toma decisiones y asesora al programa PACT. El Consejo Político está formado de padres que fueron elegidos para representar a cada grupo de padres de Head Start. Cualquier decisión importante tomada por el personal gerencial en PACT está sujeta a recibir ideas de este grupo de padres y a menudo el Consejo Político debe aprobar esas decisiones antes de ser implementadas.

Los padres que sean elegidos para el Consejo Político tienen que asistir una vez al mes a reuniones en Mt. Sterling. PACT reembolsará los gastos por millaje y cuidado de niño en una tarifa determinada por la Política de PACT.

Ser un miembro del Político puede ser una gran experiencia. Los miembros tienen la oportunidad de asistir a conferencias. Aprenden como opera un consejo. Los padres en el Consejo tienen la oportunidad y el tiempo de compartir ideas con otros padres. Todos los padres tienen la oportunidad de recibir información sobre consejo político a través del Representante del Consejo Político en la noche de padres. Asegúrate de asistir a la orientación de eventos familiares y aprende más sobre ser miembro del Consejo Político!

COMITÉ DE CONSEJERIA DE SALUD

Los miembros del comité de Salud son seleccionados de los ocho condados que sirven a PACT. El comité se reúne por lo menos una vez al año para evaluar servicios, identificar y proyectar planes para problemas de salud en la comunidad y en planes de ayuda y consejería en áreas de dificultad.

COMITE DE DISPOSICION EDUCATIVA

El comité de disposición educativa es responsable de revisar los resultados, los hallazgos anuales de las autoevaluaciones educacionales, los hallazgos del equipo de revisión federal, etc. El comité de educación aconsejará y recomendará cambios a los coordinadores de educación. Los miembros del comité de educación son seleccionados del área de los ocho condados a los cuales PACT les da servicios. Además tres padres son seleccionados por miembros del Consejo Político para que ayuden al comité de educación.

CONTRIBUCIÓN O DONACIONES A LOS CENTROS DE HEAD START.

El Programa PACT funciona con el apoyo de fondos federales y estatales. En adicción PACT tiene que obtener ciertos fondos que sean donadas o contribuidos por los padres o miembros de la comunidad lo cual muestre interes en apoyar el programa. Contribucion de servicios pueden ser, tiempo (labor voluntaria) millage, suministros, etc., donado por los padres y la comunidad.



PACT tiene que combinar el 20% del dinero que recibe con servicios donados. No podemos reunir o dar esa cantidad (20%) sin la contribución semanal de los padres. El tiempo que usted dedica a enseñarle a su hijo con actividades planificadas es servicio donado para PACT. Exhortamos a los padres a usar la hoja de registro de labor o servicios voluntarios para documentar el tiempo que usted dedique a la enseñanza de su hijo semanalmente. Por favor complete este formulario semanalmente y devuelvalo a la maestra de su niño.

Los padres pueden contribuir o donar horas de servicios de diferentes maneras. La Asistente de Familias le puede explicar como llenar la forma Donaciones No Contrbuidas Con Fondos Federales (A200) – copia amarilla.

Los siguientes se pueden contar como servicios donados:

Tiempo donado

- Tiempo dedicado a la enseñanza a través de la lectura, cartas informativas o cualquier otro tipo de material.
- Tiempo dedicado a asistir a las reuniones del Consejo Pólítico de Head Start o cualquier otra actividad relacionada.
- Tiempo dedicado a asistir a las reuniones de dispoccion educativa, y de salud y leyendo el material escrito de dichas reuniones.
- Tiempo dedicado a preparar juegos, etiquetas con nombres, o cualquier otra cosa solicitada por la maestra.
- El tiempo que pase interactuando con los niños durante paseos o cualquier otra actividad que provea experiencias en el aprendizaje.
- Tiempo dedicado a conferencias entre padres y maestros, o cualquier otro contacto, visita requerida por el personal de PACT.

Millage Donado – Usando Su Propio Vehículo

- Costo de millage por asistir a reuniones de salud, educativas o reuniones de orientación de servicios sociales.
- Costo de millage por transportar a su niño de ida y regreso a excursiones educativas.

Los pardres que den labor voluntaria en el salón tienen que firmar en la hoja que se encuentra en el salón. El calendario de voluntarios esta colocado en el tablon de los padres.

Declaración de Preparación para la Escuela:

Padres e hijos juntos (PACT) cree que la relación entre familias, escuelas y la comunidad son la fundación que forma la preparación para la escuela. Desarrollar esta relación ayuda a crear una sana experiencia de crianza que apoya a los niños a desarrollar intereses individuales, talentos y metas para convertirse en exitosos estudiantes de por vida.

Enfoques de Aprendizaje

Los niños desarrollarán la habilidad de mantenerse enfocados, interesados y ocupados en experiencias.

Social Emocional

Los niños desarrollarán relaciones sociales y auto-regulación.

Desarrollo físico y Salud

Los niños entenderán y podrán mantener prácticas seguras y saludables. Los niños lograrán control de músculos grandes y pequeños para asistir el movimiento, balance, auto ayuda y exploración.

Lenguaje y Literatura

Los niños podrán desarrollar la habilidad de usar y entender el inglés y/o su lenguaje materno.

Cognitivo

Los niños usarán habilidades de lógica y razonamiento para entender conceptos de matemática, exploración científica y su propia historia, cultura y medio ambiente.

Objetivos

- 8b. Seguir direcciones
- 11a. Asiste y participa
- 11c. Resolver problemas

Objetivos

- 1b. Sigue límites y expectativas
- 2b. Responde a señales de emoción
- 3a. Regula las necesidades y los derechos propios, y las de otras personas

Resultados

- 1c. Se encarga de sus necesidades apropiadamente
- 4. Demuestra habilidad de ambulationes
- 6. Demuestra habilidades de motricidad gruesa
- 7a. Usa sus dedos y manos
- 7b. Usa instrumentos para escribir y dibujar

Objetivos

- 9c. Usa gramática convencional
- 15a. Nota y distingue rimas
- 16a. Identifica y nombra letras
- 16b. Usa conocimiento de sonido-de-letras
- 19a. Escribe su nombre
- 18c. Vuelve a contar historias
- 37. Demuestra hacer progreso en escuchar y entender el inglés (ESL solamente)
- 38.1 Demuestra hacer progreso en hablar en inglés (ESL solamente)

Objetivos

- 20a. Cuenta
- 20b. Cuantifica
- 21b. Entiende formas/figuras
- 23. Demuestra conocimiento de secuencias

Declaración de Preparación para la Escuela:

Padres e hijos juntos (PACT) cree que la relación entre familias, escuelas y la comunidad son la fundación que forma la preparación para la escuela. Desarrollar esta relación ayuda a crear una sana experiencia de crianza que apoya a los niños a desarrollar intereses individuales, talentos y metas para convertirse en exitosos estudiantes de por vida.

Bienestar Familiar

Las familias entenderán y mantendrán prácticas seguras y saludables, y podrán alcanzar las necesidades económicas básicas.

Relación Positiva entre Padres e Hijo

Las familias entenderán los elementos de relaciones positivas y tendrán la habilidad de identificar y discutir los desafíos que trae la crianza de los niños.

Las Familia como Educadores de por Vida

El compromiso de la familia en las transiciones

Las familias se verán como los maestros principales y los más importantes en la educación de su hijo.

Familias como Estudiantes

Las familias identificarán sus puntos fuertes y nombrarán sus necesidades para poder apoyar la crianza de sus hijos, su carrera, y metas de vida.

Conexiones de la Familia con la Comunidad y Compañeros

Las familias participarán con redes sociales y de servicio para el alcance de madures personal y mejorar la vida en la comunidad.

Las Familias como defensores/a bogados/partidarios y Lideres

Las familias desarrollarán y utilizarán habilidades de liderazgo para tomar decisiones dentro del programa, la comunidad, y el estado, para apoyar el bienestar de sus hijos.

Objetivo de la Familia

Las familias terminarán y regresarán gráficas de metas semanales. Es importante que los Padres de Familia ayuden a sus hijos a mantener una asistencia perfecta

Es importante que los Padres de Familia les lean al diario a sus hijos

Objetivo de la Familia

Es importante que Padres de Familias asistan al 25% de las socializaciones

Las familias tendrán tarjetas de su librería pública.

GUIA PARA SEGUIR PARA VOLUNTARIOS

Padres son animados ser voluntaries y a asistir la maestro en el salon durante el horario de la clase. Guias estaran puestos en la pared en el salon para ayudar a los voluntaries. Con hacer voluntario, va hacer diferentes actividades con todos los ninos siguiendo las guias listadas abajo:

1. Use modos positivos para animar dominio sobre si mismo, direccion sobre si mismo y respeto de si mismo positive. Hay que evitar usando negativos como “NO”. En lugar, hay que animar los ninos a cambiar su conducto con una declaracion positive, por ejemplo, “Recuerda, Juan, en este salon tenemos que compartir.”
2. Hay que sentarse con los ninos mientras el tiempo de círculo, y hacer lo que esten haciendo de actividad.
3. Saluda a los ninos por nombre y ayuda les con las cierras y los botones de las chaquetas si necesitan ayuda
4. Hay que ver cual nino necesita asistencia asociarse en actividades y ofrecer incentive suave.
5. Muevase de un nino a otro entre el tiempo de jugar libre, hacienda preguntas y jugando con ellos. Anima los ninos que le platiquen de lo que estan hacienda.
6. Anima los ninos que recogan la actividad que acabaron antes de comenzar algo nuevo.
7. Hay que alabar a los ninos cuando ven que se estan portando bien y felicitar les en las actividades.
8. Lavase las manos y ayuda los ninos que se laven las manos bien alos tiempo apropiado
9. Sentese a comer con los inos durante el tiempo de la merienda, anima tal habilidades como pasando, nuevas.
10. Voluntarios no deben estar solos con los ninos Esto no prohíbe un padre estando solo can su propio nino/a

Sustituto/Voluntarios

Sustitutos y voluntarios (incluyendo a padres de PACT) no pueden tener a sus hijos menores presentes en el trabajo durante el tiempo que están siendo sustitutos o voluntarios para PACT.

Cualquier tiempo que esta aqui voluntariamente y tiene preguntas o si no esta seguro que hacer, favor de preguntar a la maestra encargada. Estarán contentas de tener su ayuda!

RECUERDE DE FIRMAR LA HOJA VOLUNTARIA DEL SALÓN



Área de Servicio: En los ocho condados de Hancock, McDonough, Adams, Brown, Pike, Scott, Cass y Schuyler, excepto por el Distrito escolar de Quincy, el cual es atendido por otro programa Head Start.

Área de Servicios del programa Early Head Start: Condado rural de Adams, Brown, Cass, Hancock, McDonough, Pike, Schuyler, y Scott.

Fondos del Programa: El programa Head Start recibe fondos federales del Departamento de Salud y Servicios Humanos y labor voluntaria o donaciones de familias, organizaciones cívicas y de otros recursos en la comunidad.

Descripción del Programa:

Centro Base: Los servicios de los Centros Bases varía en cada comunidad de acuerdo a las necesidades de las familias. Todas las familias matriculadas en los servicios de centros bases reciben: Dos visitas al hogar por nuestros maestros de Head Start y Early Headstart y llevan a cabo dos Conferencias de padres y maestros. Los servicios sociales los provee una Asistente de Familias, quien visita el hogar de acuerdo a las necesidades de las familias. Durante los fines de semana o en las noches se pueden visitar los hogares para asistir en las necesidades de cada familia. Las reuniones de padres y madres se llevan a cabo mensualmente.

Los siguientes servicios en el salón de clases están disponibles:	Pittsfield	Beardstown	Camp Point	Carthage	Macomb
HS Sección de 3 ½ hrs.- 4 días por semana	sí	sí	sí	no	sí
HS Sección de 5 hrs.- 5 días por semana	no	no	sí	no	no
HS Sección de 7 hrs. 4-5 días por semana	sí	no	no	no	sí
EHS 7 hrs. 5 días por semana	sí	no	si	sí	sí
Transportación para sección de 3 ½ o 5 hrs. solamente	sí	no	sí	no	sí
Cuidado antes y después de la escuela para EHS	7:00-4:30	n/a	7:00-4:30	7:00-4:30	7:00-6:00
Cuidado antes y después de la escuela para HS	7:00-4:30	7:00-4:30	no	n/a	7:00-6:00
DHS Departamento de Servicios Humanos Asistencia para cuidado de niños	disponible	disponible	disponible	disponible	disponible

Nota: Los padres o madres tienen que estar trabajando o estudiando para ser elegible para los programas Early Head Start o día completo de Head Start.

Servicio de Cuidado al Niño

En los Centros donde operan los servicios de Early Head Start o Día Completo de Head Start PACT provee asistencia para Cuidado de niños antes y después de escuela, para padres que trabajan o estudian fuera del horario regular de operaciones. Hay un cargo por servicio. Los padres o familias pueden ser elegibles para solicitar al Departamento de Servicios Humanos subsidio para Cuidado de niños. La porción del costo del Dept. de Servicios Humanos o rebaja en la escuela de pago de Head Start será ajustada para cuidado de tiempo parcial.

IDHS Solicitud para Cuido de niños

Se les pide a las familias que soliciten el subsidio de IDHS para Cuido de niños llenando la solicitud IDHS Asistencia Para Cuido De Niños y además proveera dos talonarios de cheques recientes o verificación de ingresos. El Departamento de Servicios Humanos de Illinois determinará si la familia es elegible para el subsidio de cuidado. La familia es responsable de notificar a PACT de cualquier cambio en empleo o ingreso si reciben subsidio para cuidado del DSH.

Información de pagos y cargos:

El cargo tiene que ser pagado (las 52 semanas al año) y **no** se reduce por enfermedad, ausencia, fuera por emergencia, vacaciones, ect. (Se puede negociar cuando el colegio Western Illinois University esta en receso). Familias de HS y EHS no requiere pagar un depósito para servicios de cuidado de niño; sin embargo, cargos de cuidado de niño tiene que ser pagado al final de la semana que es el Viernes.No se permitirá al padre dejar al niño la próxima semana si tiene un saldo atrasado.

Los costos se pueden pagar en efectivo o con cheques. Lo sentimos pero no se aceptan targetas de credito. Una caja para depósitos para pagos por cuidado está localizada fuera de la oficina del Supervisor del Centro. (Solamente en el centro de Macomb) Habrá un cargo de \$20.00 dolares por cheques devueltos y no se aceptará más pagos con cheques. Se cobrará un cargo de \$10.00 extra por pago tardio de no pagar el viernes despues de recibir el servicio de cuidado. Los padres recivivan inmediatamente notificación por escrito por pagos tardios o cheques devueltos. La notificación indicará que la terminación de los servicios de cuidado podria ocurrir al final de la semana a menos que se riciba el pago completo antes de la fecha indicada en la notificación. PACT se reserve el derecho denegar los servicios a familias atrasados con sus pagos.

Precio para Cuidado de Niño

DHS aprueba familias con trabajo de medio tiempo querer obtener la clase de tiempo completo siempre y cuando pague la diferencia semanal. La diferencia es el co-pago para la familia l y lo que paga una familia en escuela privada durante la semana de tiempo completo.

Aprobación

Familias que completan la aplicación de DHS y estén esperando la aprobación deben de pagar la cuota de cuidado de niños sea tiempo completo o medio tiempo.La supervisora o asistente va a determinar la edad del niño y usar los cargos en la lista para determinar cuanto va ser los cargos por familia semanalmente. Una vez que la familia pague la cuota y PACT reciba la notificación, la cuenta de la familia estara ajustada.

Pago de Familia Privada

Familias que no califican para DHS seran considerados pago privado. Los cargos de cuidado de niño esta en la forma de Cuidado de Niño. La Supervisora o asistente de supervisora va a determinar la edad del niño y usar los cargos en la lista para determinar cuanto va ser la cuota por familia semanalmente.

La Cuota de Recoger/Cuidado Infantil y Servicios

(finales de recoger procedimiento para servicios HS / EHS se aborda en la pág. 17)

Un cargo de recogida de \$ 5.00 por niño durante los primeros cinco minutos y \$ 1.00 por cada minuto adicional será cargos por los niños que no sean recogidos por su horario regular. Por lo tanto, los padres deben asegurarse de que las horas que indican que el niño va a estar allí para es la máxima cantidad de tiempo que necesitan cuidado infantil para. Las familias que reciben IDHS cuidado infantil subsidiado deben recoger a sus hijos según lo determinado en su solicitud. Hora oficial se basa en el reloj del centro de cuidado de niños, ya que es el reloj utilizado para determinar las horas del personal. Se espera que los padres (s) a pagar a finales de recogida tasas la próxima semana la tasa se evaluó.

El Programa PACT funciona por que creemos que. . . .

Los padres son los primeros y más influyentes maestros del niño. Se espera que trabajando juntos, padres y empleados logren que el niño obtenga lo mejor de la escuela y de su experiencia de la vida.

¿Cómo Head Start logra esto?

1. **Participacion de los padres** a través de eventos familiares comites de consejeria, comité de padres, consejo de politica y a través de padres que inicien actividades, incluyendo las ideas de los padres y el énteres en el desarrollo y aprendizage de sus hijos. Aunque la participación de los padres no es mandatoria, creemos que es el factor más simple en determinar cuanto se puede beneficiar su niño de nuestro programa.
2. **Educación-** Está diseñada para reunir todas las necesidades del niño a través de la experiencia del aprendizaje individualizado. El currículo incluye pruebas del desarrollo, evaluaciones continuas, esta blecimiento de metas, actividades individualizadas y el involucimiento de los padres. El programa pre-escolar educacional se llena o se dá de manera informal, sentrado en el ajuste del niño, enfatizando el aprendizaje a través del juego.
3. **Salud-**Se enfatiza el reconocimiento temprano de problemas de salud a la vez que se provee cuidado de salud preventirio. Exámenes físicos y dentales, pruebas de vision y audición más se enfatizan las actividades de salue mental y nutrición en el componente de salud.
4. **Servicios Sociales-** Se les provee este servicios a las familias de HS a través d referidos a las agenceas de la comunidad apropiadas con el apoyo del personal de Head Start de acuer do a la necesidad. El personal ayuda a las familias a al can zar sus metas en el area de educacion y a la nusma vez en las metas individuales de la familia.
5. **Servicios especiales-** Al menos el 10% de la matrícula total del Pacto están reservados para los niños con necesidades especiales disposiciones se basan en las necesidades de los niños y las familias
6. **Transiciones-** Se asiste a los padres para que se conviertan en el defensor de su niño mientras transitan o entran a Early Head Start del hogar o de otro cuidado y de EHS a HS u otro cuidado y de HS a la escuela elemental o pre-escolar.

AUSENCIAS E IRREGULARIDADES EN LOS CENTROS DE SALÓN

Es importante que los padres ayuden a mantener un 85% asistencia o mejor. La defensora de familia a compartido días y tiempos con usted. El desarrollo de su niño es importante, también cómo es esencial que su niño tenga buena asistencia durante el programa. Buena asistencia ahora ayuda a su niño en la escuela elemental y más. Las maestras registran asistencia todos los días. Continuas ausencias del salón resultará la baja de su niño.

PACT reconoce y aprecia el involucramiento de las familias en el desarrollo del niño a través de su participación en los servicios de Head Start. Visitas al hogar, conferencias con maestras, y juntas de padres serán conducidas durante el año escolar, por lo tanto, por favor tenga en mente que dependemos de ustedes para tener éxito!

PACT comprende que ocurren emergencias o enfermedades que puedan ocasionar ausencias al salón o cancelaciones de visitas al hogar. De todas formas, cuando sea posible le pedimos a las familias que concierten citas medicas en horas que no interfieran con las horas de visitas al hogar.

Nuestros estados de programa Head Start / Early Head Start Política de los estados dice si un niño pierde tres visitas a domicilio consecutivos por razones injustificadas o tiene una presencia efectiva del 65% de las visitas al hogar, la familia recibirá una carta de advertencia de caída y la familia tendrán cinco días para ponerse en contacto con el docente basado en casa para discutir su estancia en el programa. Si la familia opta por permanecer en el programa, el maestro basado en casa va a escribir un plan de acción de la familia con la familia para mejorar la asistencia. Si la familia sigue perdiendo visitas a domicilio y la asistencia es cercana al 50%, el niño puede caer en el programa y se coloca de nuevo en la lista de espera.

Las siguientes son razones aceptadas para visitas canceladas o ausencias a clases:

- Hospitalizaciones
- Incapacitación debido a enfermedades o heridos
- Enfermedades contagiosas (nuestro procedimiento establece que cuando una familia contrae una enfermedad Contagiosa tales como piojos, sarna, impetigo, conjuntivitis o cualquier otro que se pueda transmitir a otros Hogares, la maestra no debe visitar hasta que la enfermedad sea tratada).
- Padecer alguna dolencia la cual le prevenga temporariamente de asistir.
- Tener cita medica a la misma hora de la visita y no poder cambiar dicha cita para otro hora o dia.

Cuando la participación se vea afectada temporamente por una situación familiar.

- Muerte de un familiar
- Cuando la maestra no pueda visitar el hogar debido a condiciones del tiempo.

PACT permitirá período de gracia de 30 días por única vez para las familias que toman vacaciones o están fuera de la zona durante el inicio del año de Head Start/ Early Head. Los padres / guardianes deben comunicar esta solicitud a su Defensora Familiar o Maestra antes de las ausencias. Después de 30 días de calendario, se considerará vacante de la matrícula si el niño no está presente, y el niño será regresado/a a las listas de espera.

Padres deben llamar a las maestras cuando el niño este ausente. Las razones por visitas al hogar Canceladas o ausencias al salón se registran semanalmente. Si su niño tiene pierde una clase, por favor de notificar lo más pronto posible llamando al centro de su niño:

Pittsfield: 217-285-2234

Beardstown: 217-323-9422

Camp Point: 217-593-6777

Macomb: 309-298-3143

Carthage: 217-357-676

VISITA EDUCACIONAL EN EL HOGAR Y MATRICULA

La Asistente de Familias visitará su hogar para llenar los papeles de matrícula antes de que su niño asista a clases. Para Head Start, el Maestro se encargará de la fecha de la primera visita a la casa educativa antes de que el niño asista a su primer día de clases, y un segundo ubicado en la casa en noviembre. Los padres que deseen registrar a sus niños después del periodo inicial de matrícula (Agosto) tiene que coordinar una visita al hogar con la Maestra dentro de los cinco (5) días de la Asistente de Familias haber realizada la entrevista inicial.

COPIA DE CERTIFICADO DE NACIMIENTO

Dentro de 30 días de inscripción, el padre o guardian tienen que proveer una copia de certificado de nacimiento del niño u otra prueba de identificación y edad del niño/a. Si una copia del certificado de nacimiento no es presentado los padres o guardianes tendrán que sacar un pasaporte, visa u otro documento gubernamental que con pruebe la identidad del niño/a con su edad y una declaración jurada o una carta notariada explicando por que no puede producir un certificado de nacimiento. Esta es requerido por ley notificar a la policía del estado de Illinois o agencia local de ley si el padre o guardian falla en demostrar prueba de la identidad del niño/a en un periodo de 30 días.



POLITICA SOBRE FOTOS DE NIÑOS:

Padres/familias que toman fotos de su niño en actividades de PACT no pueden subir fotos de otros niños en sitios como facebook, my space, ect., no pueden subir al internet o via correo electronica, es muy importante respetar la seguridad y privacidad de todas las familias. Cualquier persona que viole la norma no va ser permitido tomar fotos en actividades en PACT en un futuro.

SYSTEMA DE SEGURIDAD:

Los centros de PACT están equipados con un sistema de seguridad que requiere que cada padre de familia o personal autorizada tenga una tarjeta e un pin de cuatro dígitos que se usara para entrar al centro. Cada familia será otorgada con dos tarjetas al principio del año escolar y deberán ser entregadas al final del año escolar al personal de PACT. Solo la persona asignada con la tarjeta de seguridad puede tener autorización a la tarjeta y al pin. Cualquier persona que no tenga tarjeta de seguridad tendrá que usar el timbre y un personal de PACT tendrá que autorizar su entrada y la misma vez será monitoreada por nuestras cámaras de seguridad.

POLITICA DE LLEGADA Y SALIDA:

Los niños tienen que ser escoltados al salón de clases por un adulto y ver que quede bajo la supervisión de su maestra antes de que dicho adulto a cargo del niño salga del salón o el centro. El padre o guardian tiene que dejarle saber al empleado del centro que el niño está presente. Se le proveerá una hoja para firmar la entrega del niño. Nunca se debe dejar un niño solo o sin supervisión.

La mejor práctica debe ser...nunca deje de decirle adiós a su niño. Dele un abrazo afectuoso, béselo y dígame adiós sin mucha duda y salga sin mirar hacia atrás. Usualmente si el niño llora al marcharse el padre dejará de hacerlo antes de que usted cierre la puerta del auto. El tiempo que usted dedique a tratar de consolar al niño en el salón de clases ese será el tiempo que tome para calmarse una vez usted se halla marchado. Nosotros nunca permitiremos que su niño llore por largo tiempo. Le llamaremos en caso de que su niño realmente necesite de usted.

Por favor haga arreglos para recoger a su niño a tiempo. La fecha, hora y firma del adulto a quien se le entrega el niño es registrada diariamente en un libro. **No está bien** que nos llame y nos diga que no llegará a tiempo para recoger a su niño. Si piensa que no puede llegar a tiempo tiene que hacer arreglos para que otro adulto recoja al niño. PACT necesita un permiso firmado para entregar el niño a otra persona que no sea el padre o guardian del menor. Los niños solamente se le entregan a un adulto (18 años o mayor) autorizado previamente por escrito en la hoja de entrega de niños.

VEHICULOS SOLOS

Cuando deja y recoge a su niño del centro, niños pequeños no deben ser dejados en los autos en el estacionamiento de PACT. Bajo los estándares de DCFS y esto requiere llamar al DCFS. Si esto crea un problema por favor discutir con la supervisora.

PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA TARDE

Cuando un padre o tutor está tarde a recoger a su hijo/a del salón de clase, el niño permanecerá en el centro. La Maestra/ Supervisora del Sitio usará los números de emergencia del niño que figuran en el formulario de atención de emergencia para contactar con los nombres que figuran en el formulario de Soltamiento de Niños.

Si los padres o personas autorizadas que no se puede llegar, el niño va a ser lo más cómoda posible. Las preocupaciones de recoger tarde no se discutirán con el niño o enfrente del niño.

El personal hará todo lo posible para llegar a los padres, tutores o personas autorizadas hasta que se haya programado el último personal a salir. Se intentará cada 15 minutos en contacto con los padres, tutores o personas autorizadas que figuran en el formulario de Soltamiento de Niños.

El personal se comunicará con las autoridades legales cuando los padres, tutores o personas autorizadas que no pueden ser localizados o en contacto y es hora de que el último personal a abandonar (4:30-6:00 pm). El personal encargado del sitio supervisará al niño hasta que el padre o las autoridades externas lleguen.

NIÑOS QUE VIAJAN EN EL AUTOBUS

Si el padre o guardian no está en el hogar a la hora señalada en que niño regresa de la escuela se devolvera el menor al centro. La Maestra o Supervisora del Centro llamará a los teléfonos de personas a contactar en caso de emergencia.



ARMAS DE FUEGO / POLÍTICA DE ARMAS

empleados de pact y los trabajadores contractuales, mientras que en estado de pago y / o en la propiedad pact o en actividades patrocinadas pact, tienen prohibido la introducción, posesión, uso, compra o venta de armas no autorizadas, armas de fuego, municiones, explosivos o elementos considerados por la gerencia pact ser peligrosa.

Política de padre / visitantes:

Padres de PACT y visitantes mientras que en la propiedad de pact o en actividades patrocinadas pact, tienen prohibido poseer armas de fuego no autorizadas u otras armas.

Autorizada significa cualquier arma, incluso si el propietario tiene un permiso del estado legal de llevar el arma. La siguiente excepción se aplica:

- A. Un arma de fuego en poder de un oficial de la ley de servicio que está autorizado para poseer el arma de fuego por el organismo de aplicación de la ley el empleo.
- b. Pact solicitudes oficiales que se visitan aulas con el propósito de la educación en seguridad que se abstengan de llevar sus armas en los edificios

PLAN DE MANEJO DE PLAGAS Y USO DE PESTICIDAS/HERBICIDA EN LAS FACILIDADES DE P.A.C.T.

Cualquier exterminación de plagas o roedores en los centros de P.A.C.T. se llevará a cabo por un Negocio Comercial de Control de Plagas con Técnicos Certificados y bajo la observación directa de un miembro del personal. P.A.C.T. va a requerir, cuando se necesite, el uso de una variedad de métodos no químicos al igual que con los pesticidas para reducir la infestación de plagas en los niveles aceptables para minimizar la exposición de los niños a pesticidas.

La Supervisora del Centro es responsable por descuidos en la práctica del manejo de plagas y mantener los registros requeridos. Se usa una forma para registrar el uso de pesticidas y herbicidas para documentar la fumigación a las plagas. El número de la licencia del negocio, dirección y el número del Contratador estará disponible en el Centro.

Los padres o guardianes de los niños matriculados en el Centro serán informados 30 días antes de dicha aplicación o a no más tardar de dos días laborables antes de la aplicación. Además el nombre del personal del centro a cargo de la fumigación. La notificación se proveerá a través de notas, cartas, boletines, calendarios, ect.

Si hay una amenaza inminente a la salud o propiedad, los niños serán removidos del Centro y las familias serán notificadas el mismo día de la aplicación. Se enviará una notificación por escrito a los padres o guardianes de los niños matriculados.

Los niños no estarán presentes el día de la fumigación y no regresarán al área tratada dentro de las dos horas después de aplicar el pesticida, O tal y como se especifique en la etiqueta del pesticida o en el momento adecuado.

Los juguetes u objetos que los niños puedan agarrar o llevarse a la boca se removerán del área antes de aplicar el pesticida.

SEGURO A NIÑOS

Se les provee una cobertura de seguro sin costo alguno a los niños al momento de matricularlos. Esta cobertura incluye responsabilidad general y seguro especial por riesgo para estudiantes durante las horas de operación del programa.

OBJETOS PERDIDOS, DAÑADOS O PERTENENCIAS ROBADOS

PACT no se responsabiliza por objetos personales perdidos, robados o dañados. Hay una caja colocada para objetos perdidos y encontrados en la oficina de la Supervisora.

REGALOS U OBSEQUIOS

Los empleados de PACT no deben recibir ningún regalo, dinero, o gratificaciones de personas que reciben beneficios o servicios excepto bajo las siguientes circunstancias:

1. El regalo proviene de una familia matriculada y no tiene valor monetario.
2. El regalo tiene que ser informado al Supervisor.

POLITICA SOBRE PEDIR O SOLICITAR

Se les pide a los padres que no soliciten o pidan fondos, materiales o cualquier cosa de valor a los comerciantes locales o en la comunidad para uso de los participantes del programa. Preguntas sobre solicitar o pedir se le deben dirigir a la Directora Ejecutiva de PACT, Denise Conkright.

CREACIÓN DE FONDOS

No se les permite a los padres o al personal levantar o crear fondos para PACT Head Start.

POLITICA DE MASCOTAS

Animales en el Salón-DCFS &NAEYC 5.C.05

Mascotas o que visitan necesitan tener documentación de un veterinario o un refugio de animales que compruebe que el animal tiene vacunas y que puede estar alrededor con los niños.

POLITICA DEL TELÉFONO CELULAR

Todos los telefonos celulares de uso personal tienen que estar en vibrar mientras esten en las facilidades de PACT o durante actividades u horas de trabajo. Esta politica incluye los teléfonos celulares que pertenecen al personal, voluntarios o a los padres.



LA FILOSOFIA DE HEAD START EN LO QUE SE REFIERE A GUIA Y DISCIPLINA

La filosofia para Padres y Niños Unidos (PACT) for West Central IL se basan en las necesidades del los niños y familias en principales reflexionados para el desarrollo. Este enfoque se basa en creer que ambos ambientes de temprana edad y el personal debe proveer y reenforsar expectativas limitadas y realísticas que son consistente, claro, y definido positivamente. La filosofia de guia y disciplina en la agencia se basa en que el niño se desarrolla en auto-control dandole la oportunidad de aprender, comprender, y seguir reglas simples. Niños se sienten seguros cuando saben que esperar de ellos y cuando las expectativas toman en cuenta cada uno de las necesidades y fuerzas de ellos. Tal como niños necesitan seguridad de ser amados, tambien necesitan límites y barreras que los guian hacia un desarrollo de auto respeto, relacion saludable, conocimientos para resolver problemas y por ultimo la habilidad de tomar decisiones sabias para ellos mismos., honestidad y el querer de otros.

La meta fundamental de PACT en la Politica de Guia y Diciplina es para promover valores humanos, tal como respeto, confianza, honestidad, y cuidar de todos. Cada esfuerzo es para proveer al niño el tipo de aprendizaje en ambiente que lleva auto-control y diciplina positiva.

Como la diciplina va hacer implementada por el personal

Todo personal educativo, incluyendo substitutos, entrando al programa recibira orientacióna nuestro “Manejo de Entrenamiento Guia al Niño” para asegurar consistencia. Solo miembros del personal y aquellos en el

Entrenamiento puede disciplinar a niños mientras participan en funciones/actividades de PACT. La mentalidad y bienestar fisico de cada niño inscrito en PACT es la primer preocupación de la organización. El personal va asistir a los padres para imponer limites razonables, guia, y enseñarles, y seguir con dignidad y respeto.

PACT reconoce la importancia del desarrollo social-emocional es la base a temprana edad se convierte como enfoque y participació al aprendizaje.

Los niños tendran tiempo razonable para resolver sus propios conflictos. Diciplina es la responsabilidad del personal para seguir en relacion con los niños. Cuando hay un plan especifico para responder al modelo de conducta inaceptable, todo el personal que pasa tiempo con el niño va estar consciente del plan y cooperara con la implementacion. Esto puede incluir una consulta con el Profesional de la Salud Mental en combinaci3n con los consejos y cooperaci3n de los padres y el personal.

Cuando conducta desafianten sucede, el niño va ser redirigido apropiadamente, en un modo positivo, para garantizar la seguridad de otros. Si un niño rebelde pone otros en peligro, el adulto va acomodar el niño fuera del grupo mientras el niño recupere su compostura. Las maestras van a documentar comportamientos rebeldes para determinar si es continuo o todos los días. En caso de comportamiento severo, el niño sera temporalmente sacado de la clase luego habra una junta de soporte positiva con los padres. Comportamiento severo se define como comportamiento en el cual lastima asi mismo, otros niños, y maestras, o mantiene rebeldia por un periodo largo. Ningun niño sera sacado de clase sin el acuerdo de la maestra, supervisora, Coordinadora Educativa y en consulta con la Directora Ejecutiva. El padre/guardian tiene que asistir en una junta PBS antes de que el niño regrese a clase. Durante la junta de PBS del personal y familia trabajaran juntos para hacer un plan de tecnica y estrategia para implementar en la clase y en casa para enseñar al niño auto-regulación y resolver problemas.

Cuando interviene en una situación que necesita manejo del niño, la tecnica será positiva. Alcances multiples tal como redirigir, tiempo de tranquilidad, solucion, tecnicas de respiración, redirigir expectativas de comportamiento, fotos, sistema de amigos, historias sociales dadas etc. Manejo de Entrenamiento Guia al niño. Solo el personal entrenado puede sostener y detener.

NOTA: Las conductas que siguen son prohibidas:

- Castigos corporales-incluyendo pegando, dando nalgadas, dando palmadas, golpeando, sacudiendo, pellizcando, o otras medidas intencionales para inducir dolor fisico o miedo.
- Retiro real o amenazado de comida, descanso o del uso del baño.
- Lenguaje ofensivo o profano.
- Cualquier forma de humillación publica o privada, incluyendo amenazas de castigo fisico.
- Cualquier forma de abuso emocional, incluyendo avergonzando, rechazando, aterrorizando, o aislando.

Cualquier personal, substituto, o voluntario involucrado en cual quiera de las conductas listadas arriba va ser sujeto a suspensión o terminación durante investigación.

Diciplina efectiva comienza en interrumpir comportamiento antes de que requiera manejo de niño. El primer rol de la maestra es **prevenir** manejo del niño.

Pregunta DCFS: Como serán incluidos los niños en el proceso de guia y la disciplina?

La Guia y Diciplina de PACT esta localizada en el Manual de Padres. La maestra del salón o (supervisora de cuidado de niño) discutira la guia y diciplina con los padres durante la visita de inscripción.

Pregunta DCFS: Cual es el procedimiento por escrito para terminación de un niño inscrito por causas diciplinarias?

El programa de PACT Head Start no terminara un niño de la inscripción solamente en el base de ediciones diciplinarias.

INFORMACIÓN SOBRE CONTACTO EN CASO DE EMERGENCIA

Las formas Cuidado en Caso de Emergencia y Salidad de los niños se llenan con cada familia durante la inscripción a P.A.C.T. Head Start-Early Head Start. Durante el programa anual, los padres son responsables de contactar a la maestra del niño/a para actualizar los números de teléfonos de emergencia y la hoja de autorización para proveer información. Es bien importante para P.A.C.T. tener actualizados los números de teléfonos a llamar en caso de emergencial en el expediente de los niños.

MANEJO DE CRISIS

En caso de una situación de emergencia, los padres deben estar en el hogar y esperar cerca del teléfono hasta que sean contactados por el personal de emergencias o por empleados de PACT. Siguiendo las decisiones tomadas entre el Personal de Emergencias y la Directora Ejecutiva de P.A.C.T. se contactará a los padres para darles instrucciones con relación a los arreglos sobre transportación y la responsabilidad que tienen en actualizar el estatus de salud de sus niños.

CONFIDENCIALIDAD

La información dada o compartida con los empleados de P.A.C.T. es confidencial. Hay que obtener la forma para dar información firmada por los padres antes de compartir o discutir dicha información con otras agencias.

MALTRATO DE NIÑOS Y NEGLIGENCIA

El personal de PACT está obligado por ley a reportar los casos de sospecha de abuso o negligencia y a cooperar con el Departamento de Servicios a Niños y Familias en la investigación de dichos casos.

OFENSORES SEXUALES DE NIÑOS Y HOMICIDAS

Ningún convicto por ofensa sexual a niños en la lista de notificación de la comunidad se le permitirá participar en las socializaciones o en actividades para niños del centro, ni estará en las propiedades de PACT donde estén niños presentes. El Registro de Ofensores Sexuales del Estado de Illinois está disponible en el sitio-web www.isp.state.il.us/sor

De acuerdo a la ley legislativa sobre ofensores sexuales estas dos preguntas están en acuerdo.

¿Puede un delincuente sexual de niños vivir con niños?

No hay ninguna ley en Illinois que prohíba a un ofensor sexual de niño estar alrededor de un niño, al menos que sea en el parque, escuela, u otro lugar que es designado exclusivamente para personas menores de 18 años. Si usted quiere un seguimiento en el bienestar de la presencia del niño en la misma casa del ofensor, usted puede contactar al Departamento de Niños y Servicios a Familia. El número del Departamento de Niños y Servicios a Familia es 800-25-ABUSE.

Entre los tres días que comienza a residir en la casa con un niño menor de 18 años que no es su hijo/a, el ofensor tiene que reportar información a la agencia de registración de leyes.

¿Puede un delincuente sexual infantil tener contacto sin supervisión con los niños?

Esta fuera de la ley que un padre o guardián de un menor saber y dejar al menor a la custodia o control de un ofensor o permitir acceso a un menor sin supervisión. Esto no aplica a ofensores que 1) es un padre de un menor, 2) convicto de Abuso Sexual (720 ILCS 5/12-15-C, o 3) está casado o vive en casa con el padre o guardián del menor. La persona que viola la de prevenirse es culpable de Clase A delito.

Esta información fue tomada del sitio Ofensores Sexual de Illinois página web www.isp.state.il.us/sor

CIERRE DEL CENTRO DEBIDO A LAS CONDICIONES DEL TIEMPO

En caso por las inclemencias del tiempo las Asistentes de Familias y las Maestras tienen la opción de cambiar las fechas de visitas a los hogares. El personal o empleada hará todo el esfuerzo posible para notificar por teléfono si esto ocurriera.

Si los Distritos Escolares de Pittsfield, Beardstown, Camp Point, Carthage o Macomb cancela las clases, los salones de medio día y los de el día extendido de clases de Head Start también se cancelarán. Los salones de

clases todo el día y Early Head Start permanecieran abiertos para los padres que trabajen o estudien. Los padres deben escuchar la estación de radio local para enterarse del cierre de las escuelas públicas. Si no escucha información en la radio y tiene dudas sobre las condiciones del tiempo debe llamar a la oficina central o al salón de clases para informarse.

De darse el evento de que el centro cierre temprano debido a las inclemencias del tiempo, todos los padres o guardians serán notificados por teléfono.

PUERTAS ABIERTAS

Se motiva a los padres a visitar el salón en cualquier momento para observar la participación del niño en el programa de actividades. Siempre serán bienvenidos. Al entrar al centro, por favor reportese a la oficina del supervisor para que le den una etiqueta o distintivo con su nombre. Esto nos ayudara a identificar quien está en el edificio. Se el propósito de su visita es para hablar o preguntar sobre el progreso de su niño se le dará una cita en la hora conveniente para que hable con la maestra sin que se interrumpan las actividades de la clase. A las familias también se les invita a que asistan a programas especiales, adiestramientos y a viajes. El salón de clases entrega una carta semanalmente para mantener a los padres informados.

FECHAS DE ADIESTRAMIENTOS

Head Start Y Temprana Edad Head Start las aulas estarán cerrados 11 días al año para permitirles al personal asistir a las reuniones mensuales.

23 de septiembre	21 de octubre	18 de noviembre	16 de diciembre	27 de enero
17 de febrero	24 de marzo	28 de abril		

EHS ADIESTRAMIENTOS EN SERVICIO

Early Head Start, incluyendo los salones de clase, va estar cerrado para permitir el personal asistir las juntas del personal.

23 de septiembre-incluyendo cuidado de niño	16 de diciembre	28 de abril
---	-----------------	-------------

DIAS FERIADOS

Los siguientes 13 días feriados son observados por el Programa PACT y no Habrá clases o visitas a hogares durante esos días:

Día de Año Nuevo	Día del Trabajo
Nacimiento de Martin Luther King	El día de Critobal Colon
Día de los Presidentes*	Día de Acción de Gracias
Receso de Primavera (Viernes Santo y el lunes que le sigue)	Vispera de Navidad
Viernes después del día de Acción de Gracias	Día de Navidad
Día de la Recordación	Día de la Independencia de USA

Los días feriados que caigan el día Sábado se observaran el viernes que le antecede. Días feriados que caigan los domingos se observaran al siguiente lunes.

*EHS de Macomb funcionará en estos días

RECESO DE INVIERNO: Desde el 20 de diciembre de 2016 hasta el 2 de enero de 2017 se considera como Receso de Invierno y el programa PACT no estará en operaciones.

POLITICA DE NO FUMAR

Fumar es prohibido en la propiedad utilizada por Padres y Niños Unidos (PACT) para Oeste Central IL. Esto incluye adentro y fuera de la propiedad, incluyendo área de estacionamiento. Personal de PACT o padres que fuman tienen que hacerlo fuera de la propiedad y fuera de la vista del menor.

Fumar durante visitas al hogar.

PACT discutirá la política de ambiente libre de humo de cigarrillo o tabaco con los padres matriculados en el programa. PACT motiva al dialogo abierto entre padres y miembros del personal en cuanto al uso de tabaco durante las visitas al hogar. PACT motiva a los padres a abstenerse de fumar durante las visitas al hogar. De todas formas PACT no siente que debe obligar a que los padres no fumen en sus propios hogares si ellos así lo desean. PACT ofrecerá educación sobre los efectos al inhalar humo de cigarrillo en niños pequeños cuando se fuma cerca de ellos.

ZONA DE NO ESTACIONAMIENTO

En cada centro no hay estacionamiento. Las zonas se encuentran enfrente de los centros donde los autobuses dejan y recogen a los niños. Les pedimos no estacionarse en esas areas por la seguridad de los niños. Si usted se estaciona en esas areas les vamos a pedir mover su vehiculo.

PROGRAMA DE TRANSPORTACION



Excepto Beardstown, no se proveerá transportación.

Los niños matriculados en el programa del día completo en el salón de clases no reciben servicio de transportación a menos que las familias expresen alguna necesidad, y que el punto de recogida se encuentre en la ruta destinada y que halla asiento disponible en el autobus. El Coordinador de transporte tiene que aprobar la petición de transportación para el programa

Del Día Completo con una solicitud por escrito antes de añadir al niño en la ruta de viaje. Los niños matriculados en los Centros de Early Head Start no reciben transportación regular.

*Durante la visita para la entrevista inicial la Asesora de Familias establecerá el punto de recogido y entrega para su niño. De tal forma que podamos dar los viajes del autobus justo a tiempo necesitamos que los cambios en el recogido y entrega de su niño/a sean mínimos. Si necesita cambiar el lugar donde su niño/a se recogerá o entregará necesitará la aprobación del personal con prioridad a que se de el cambio. PACT prefiere que se haga la solicitud por escrito y con la firma del padre cuando sea posible. Por favor, hable con el Supervisor del Centro y con el chofer del autobus de su niño/a para la aprobación del cambio. Si su niño/a viaja en el autobus, por favor revise las reglas del mismo en la parte de atrás de la hoja "Señal de No *Autobus" que recibí de la Asesora de Familias durante la visita inicial. Si su niño/a está enfermo o no viajara en el autobus coloque el aviso de **No Autobus** en la ventana o puerta para que el chofer lo pueda ver desde la calle. **Llame a la maestra del niño/a e informe la razón por la cual se ausentará.**

*En caso de que ocurran cambios en su situación familiar (por ejemplo, mudanza, cambio de nina, etc.) después de establecer la ruta de viaje posiblemente no podremos continuar transportando a su niño.

Quizás sea difícil en ocasiones llegar hasta su casa en el autobus para recoger a su niño/a debido a riesgos por seguridad o al factor tiempo. De ocurrir así el Supervisor del Centro y el chofer trabajaran en conjunto con los padres para lograr un arreglo seguro y establecer un punto para recoger.

El programa PACT tiene recursos limitados para satisfacer otras necesidades de transportación de los participantes. La transportación está limitada a familias matriculadas quienes de otra forma no estarían disponibles para participar de las actividades del programa. La transportación se podría, quizás proveer para exámenes médicos y dentales, seguimiento a tratamientos, pruebas de salud, reuniones de padres y para citas para servicios sociales. Se estimula a los padres a proveer su propia transportación cuando les sea posible.

LAS REGLAS DE TRANSPORTACIÓN DE HEAD START

Toda la transportación que se provea para las actividades del programa tienen que llevarse a cabo de acuerdo a las siguientes reglas:

1. Todos los pasajeros, incluyendo padres, niños, el chofer y el monitor del autobús se les requiere que usen el cinturón de seguridad, o el sistema de sujeción para niños mientras sean transportados en el autobús.
2. El padre o cualquier otro adulto debe acompañar al menor al entrar o salir del autobús. Esto previene los accidentes mientras viajen en el autobús. Anime a su niño/a a caminar siempre, no correr y a agarrarse del pasamanos cuando suba o se baje del autobús. Cuando salgan del autobús, alejense de él y diríjase hacia la casa, nunca se detenga a recoger algo que se halla caído debajo o en el suelo al frente o detrás del autobús.
3. Si su niño/a tiene que cruzar la calle desde el autobús hasta su casa, tiene que reunirse con el menor en la puerta del autobús y acompañarlo al cruzar.
4. No se permiten bebidas o comidas en el autobús. **No envíe comida con su niño/a.**
5. No se permiten mascotas en el autobús a menos que el Director lo halla autorizado previamente.
6. Los hermanos de los niños matriculados quizás puedan viajar en el autobús solamente cuando estén acompañados por uno de los padres u otro adulto autorizado.
7. Cuando el niño/a regrese al hogar solamente se le puede entregar al padre, guardian o algún otro adulto designado por escrito por el padre en la forma Entrega de Los Niños. Las personas que no sean conocidas por el chofer tienen que identificarse con una identificación con foto antes de que se le entregue al menor.
8. El chofer no debe desatender el autobús en ningún momento mientras hallan pasajeros a bordo.
9. Debido a que el chofer tiene en mente la seguridad de su niño todo el tiempo, evite por favor cualquier conversación innecesaria con el chofer mientras el vehículo se encuentre en movimiento.
10. Hable en voz baja y no hablen mientras se cruza la vía del tren.
11. Todos los medicamentos se le entregan al chofer o al monitor. El chofer los colocará en una caja fuera del alcance de los niños.

HEAD START BASADO- EN EL CENTRO PLAN DE ESTUDIOS PRE-ESCOLAR

La cuarta edición del Currículo Creativo se usa como base de nuestro currículo. El currículo comprensivo aplica teoría e investigación a la práctica diaria lo cual le da un mapa como guía a los maestros para enseñar.

La educación pre-escolar individualizada de PACT da seguimiento al resultado en el éxito del niño por Head Start y a la teoría e investigación del desarrollo del niño y temprano aprendizaje.

El currículo del centro de Head Start le provea lo siguiente a los niños:

1. Un plan y rutina diaria que incluye en concreto una variedad de experiencias en el aprendizaje en:
 - Desarrollo social y emocional
 - Matemáticas
 - Arte Creativo
 - Salud y Seguridad preventiva
 - Lenguaje/literatura emergente
 - Ciencias/Descubrimiento
 - Desarrollo Motor Fino/grueso
 - Música/Drama/Movimiento
2. Un ambiente positivo, humano y cálido donde los adultos:
 - respetan a los niños
 - se les permite a los niños tomar decisiones y hacer selecciones
 - se les permite a los niños expresar sus emociones
 - usan técnicas de guías positivas para motivar el autocontrol
3. Oportunidades para conocer la comunidad a través de paseos y de visitantes especiales.
4. Experiencias de aprendizaje las cuales son multiculturales y libres de sexismo o racismo.

PRUEBAS DE CRECIMIENTO DESARROLLO PARA EL NIÑO DE EDAD PRE-ESCOLAR

DIAL, es un indicador del desarrollo para la evaluación del aprendizaje, es una herramienta para administrar pruebas de crecimiento individualmente. Esta diseñado para identificar niños pequeños en necesidad de futuros estudios diagnósticos.

El DIAL nos permite hacer uno de dos afirmaciones sobre cada niño al cual se le hace la prueba de crecimiento: El que halla un potencial de problema del desarrollo en el niño o el niño aparenta desarrollarse bien para su edad.

La prueba de crecimiento incluye un cuestionario para padres. El cuestionario a padres ayudara a evaluar el desarrollo social y de auto ayuda del niño y a la vez tener una observación general del desarrollo, incluyendo cualquier preocupación que el padre pueda tener sobre su niño.

EVALUACIÓN CONTINUA - LOS NIÑOS EN EDAD PREESCOLAR

Las estrategias de oro son un sistema de evaluación auténtica, de observación de los niños desde el nacimiento hasta kindergarten. que está diseñado para ayudar a los maestros a los niños bien saben lo que saben y pueden hacer, y sus fortalezas, necesidades e intereses. con esta información, los docentes pueden orientar el aprendizaje de los niños mediante la planificación de experiencias atractivas que respondan a las necesidades individuales y de grupo.

El sistema de evaluación estrategias de oro de enseñanza mide los conocimientos, habilidades y comportamientos que son más predictivos del éxito escolar. En sirvieron, estrategias de enseñanza oro ayuda a los profesores se centran en las competencias valoradas en illinois estándares de aprendizaje temprano y head start para el desarrollo y el marco de aprendizaje temprano. El oro tiene 38 objetivos, entre ellos 2 objetivos relacionados con la adquisición del idioma inglés. Treinta y seis objetivos están organizados en nueve áreas de desarrollo y está aprendiendo.

Los profesores recogen evidencia del conocimiento de los niños, habilidades y comportamientos durante las experiencias de todos los días significativos en las aulas o las visitas domiciliarias. El sistema es inclusivo de los niños con discapacidades, los niños que se desarrollan normalmente, y los niños que demuestren competencias más allá de las expectativas de desarrollo típico. También es compatible con la evaluación de los niños que están aprendiendo inglés y bilingüe.

Los objetivos principales del sistema de evaluación de oro estrategias de enseñanza son ayudar a los maestros

- *para observar y documentar el desarrollo y aprendizaje de los niños a través del tiempo
- *para plan instrucción y el aprendizaje de los niños andamio
- *para identificar a los niños que podrían beneficiarse de una ayuda especial, de detección o evaluación adicional
- *para informar y comunicarse con sus familiares y otras personas

SERVICIOS DE TRANSICIÓN

Tenemos informacion disponible para padres en hojas sueltas, el Boletin Informativo Para Padres y talleres para todas las familias de Head Start, especialmente aquellos con niños que entran al programa o aquellos que ya estan participando del mismo. Los topicos incluyen lo siguiente: Preparandose para el Gardin de Infancia (o en otra colocacion), que esperar, abogando por usted mismo, como mantenerse envuelto en la educacion de su nino/a, y mucho mas.

Los padres de los niños que pasan de Early Head Start a Head Start reciben un paquete de información el cual les dice como las maestras ayudan a los niños a prepararse y ademas da respuestas sobre que esperar más tarde o despues. Durante este periodo de tiempo se hace una prueba de cernimiento para determinar si su niño/a produce los sonidos del habla adecuados para su edad. En caso de que tenga alguna preocupacion sobre el habla/lenguaje, la maestra puede referirle a alguien para que evalúe el habla de su nino/a.

Los padres de los niños que pasan de Head Start al Gardin de Infancia (o a otra colocación) tambien reciben un paquete de información sobre como preparar a su niño/a para la escuela, conferencias de Padres y Maestros, sus derechos y responsabilidades, etc. Si a su grupo de padres les gustaria tener un taller sobre Transición al Jardin de Infancia, comuniquese con su Defensora de Familia o la maestra de su hijo.

EL CURRICULO DE EARLY HEAD START PARA INFANTES Y NIÑOS COMENZANDO A CAMINAR

El Currículo Creativo para infantes, niños pequeños, y de dos, segunda ediciones base de recursos para el salón en Early Head Start. El Currículo Creativo ayuda a las maestras ser intensa en las experiencias de los infantes y aun tener flexibilidad para responder a cambios de interes y habilidad con los niños.

La importancia de crear una relación se hace enfatizar por medio del Currículo Creativo. Las maestras deben observar a los niños con proposito, piense lo que aprenden cada niños, y responda en una manera de ayuda. Aunque las maestras desarrollan un plan todos los dias, las maestras deben de estar altanto de los intereses y necesidades de los niños.

Para individualizar y alcanzar las metas y objetivos para nuestros niños, ellos serán proveídos con experiencias para aprender en:

- Explorar con juguetes y materiales de acuerdo a su nivel de desarrollo
- Experiencia de arte-pintar con los dedos, marcadores, crayones, pintura, tijeras, lapiz- diario
- Imitar-pretender- jugar a la casita, titere, etc-diario
- Cuentos y libros- se le leara a su niño, hacer cuentos, decir historias-diario
- Actividades nutricionales- durante la comida-diario
- Actividades sensores- jugar con agua y arena-diario
- Movimiento y musica- cantar, jugar con los dedos, bailar, instrumentos, etc-diario
- Movimientos- adentro/fuera- correr, gatear, subir, etc.-diario
- Movimienots refinados- bloques, vaciar, escribir, herramienta etc,-diario

Experiencias son parte de todo lo que hacemos con los infantes y niños durante el dia. Rutinas diarias para los infantes y niños son atadas al aprendizaje de nuevas experiencias. Proveemos a los niños con un ambiente positivo, calido, y humano donde los adultos:

- Dan un cuidado respetuoso
- Permiten a los niños tomar decisiones y opciones, base en cuidado y relacion
- Permiten a los niños expresar sus sentimientos y enteractuar
- Guiar a los niños a incrementar su autonomia y responsabilidades por medio de auto ayuda experimentar usando tecnicas de guia positiva y animar su auto-control.

Primera Maestra al Cuidado del Niño

En un sistema de cuidado de niño, su niño es asignado a una maestra principal responsable del cuidado de su niño. La consistencia en atención de la maestra principal responsable del cuidado de su niño va un largo camino para alcanzar las necesidades de su niño para estabilidad y familiaritúd. Cuando los niños toman mucho tiempo en cuidado de la maestra principal, una segunda maestra va hacer designada al cuidado de su niño. Para una transición del turno de la mañana al turno de la tarde y que sea lo más suave posible, las dos maestras comparten información y preocupaciones sobre el niño.

SERVICIOS DE TRANSICIÓN PARA EARLY HEAD START

Ninos que van a salir de EHS para Head Start u otro lado recibiran un paquete de información. Esto incluye un libreto para que usted y su hijo completen juntos, un folleto de como preparase para la nueva locación e información en opciones de locación.

A los 2 años y medio de edad, o 30 meses, un examen de Articulacion será echo para verificar que los sonidos del habla son apropiados para la edad de su hijo/a. Si hay alguna preocupación su maestra le podrá guiar a alguien pueda proveer evaluaciones de lenguaje o habla. El proceso de transición de EHS incluye información escrita y verbal describiendo servicios disponibles es su comunidad. Records de salud y crecimiento siguiran a su hijo hacia su localización pre-escolar. Maestras de EHS y Defensoras de Familia podrán atender a las juntas requeridas involucrando los procedimientos de localización y transición si es posible.

Familias en EHS mantienen su posición en EHS hasta que su hijo sea elegible para ir a Head Start. En ese tiempo una nueva aplicación podrá mostrar su elegibilidad. Para niños de EHS que cumplen 3 años de edad antes de Diciembre 1, una aplicación de Head Start será completa en la primavera durante la temporada de reclutamiento. Se le da prioridad a ser seleccionados para HS a niños/as previamente inscritos en EHS, con ingresos elegibles.

INFANTES, NIÑOS DE 2-3 AÑOS, Y EXAMENES DEL DESARROLLO

PACT cree que una prueba para infantes y niños sean echos regularmente y periodicamente porque desarrollan rapidamente en temprana edad. El examen ASQ's es sistematicamente despues de un tiempo.

El sistema ASQ's envuelve a los padres llegar a la orden individualmente con discapacidades educativos (IDEA) de 1990 (PL 101-476) y es un mandamiento de 1997 (PL 105-17), incluyendo el ASQ-SE, el mandato para temprana edad dictando los problemas social y emocional en el niño.

ASQ-3 Edades y Etapas Questionario

Las edades y etapas questionario (ASQ-3): Sistema de monitoreo, tercera edición es compuesta de un questionario de 19 preguntas diseñado a ser completado por padres y maestras de EHS.

ASQ-SE Edades y Etapas Questionario: Social-Emocional

Las edades y etapas questionario: Social-Emocional toma un paso adelante en el ASQ-3 concentrandoce en la importacia de considerar social y emocional competente en niños pequeños en 8 etapas. El ASQ-SE es usado en conjunto con el ASQ-3 para identificar el comportamiento y necesidades de social y emocional amillaramiento en niños.

SEGUIMIENTO DE AMILLARAMIENTO –EARLY HEAD START

Las estrategias de oro son un sistema de evaluación auténtica, de observación de los niños desde el nacimiento hasta kindergarten. Que está diseñado para ayudar a los maestros a los niños bien saben lo que saben y pueden hacer, y sus fortalezas, necesidades e intereses. Con esta información, los docentes pueden orientar el aprendizaje de los niños mediante la planificación de experiencias atractivas que respondan a las necesidades individuales y de grupo.

El sistema de evaluación estrategias de oro de enseñanza mide los conocimientos, habilidades y comportamientos que son más predictivos del éxito escolar. En sirvieron, estrategias de enseñanza oro ayuda a los profesores se centran en las competencias valoradas en illinois estándares de aprendizaje temprano y head start para el desarrollo y el marco de aprendizaje temprano. El oro tiene 38 objetivos, entre ellos 2 objetivos relacionados con la adquisición del idioma inglés. Treinta y seis objetivos están organizados en nueve áreas de desarrollo y está aprendiendo.

Los profesores recogen evidencia del conocimiento de los niños, habilidades y comportamientos durante las experiencias de todos los días significativos en las aulas o las visitas domiciliarias. El sistema es inclusivo de los niños con discapacidades, los niños que se desarrollan normalmente, y los niños que demuestren competencias más allá de las expectativas de desarrollo típico. Rambién es compatible con la evaluación de los niños que están aprendiendo inglés y bilingüe.

Los objetivos principales del sistema de evaluación de oro estrategias de enseñanza son ayudar a los maestros:

- *para observar y documentar el desarrollo y aprendizaje de los niños a través del tiempo
- *para plan instrucción y el aprendizaje de los niños andamio
- *para identificar a los niños que podrían beneficiarse de una ayuda especial, de detección o evaluación adicional
- *para informar y comunicarse con sus familiares y otras personas

REGLAS DEL SALÓN DE CLASE- PRE-ESCOLAR Y EARLY HEAD START

PACT a desarrollado una aceptable reglas universales para como esperar el comportamiento del niño en la clase. Las maestras són siertas flexibles en la intpretación de estas reglas pero generalmente son iguales en los otros salones. En orden para implementar estas reglas para niños pequeños y edad apropiada, estas reglas són interpretadas por las maestras primero.

EL PROGRAMA-LAS REGLAS EN GENERAL:

- *Nosotros cuidamos nuestro salón y materiales
- *Nosotros mantenemos nuestros pies y manos con nosotros
- *Nosotros nos portamos bien con otros
- *Nosotros nos mantenemos seguros y saludable

Los hermanos pueden estar de visita en el salón bajo las siguientes circunstancias especiales:

- a. Los padres entienden que nuestro seguro solamente cubre al niño inscrito en el programa.
- b. Durante el comienzo de la clase, fuera, e introducciones
- c. Cuando halla una actividad especial en la cual puedan incluir a otros.

EVENTOS EN EL AMBIENTE DEL NIÑO

En caso de que ocurra algo inusual en su hogar, por favor tomese un minuto y dejenos saber al respecto. Esto podria incluir: enfermedad o muerte en de un familiar cercano, separacion, divorcio o que alguno de los padres se vuelva a casar, sufrir algun accidente o un sinnumero de otras cosas que puedan ocurrir. Aunque su nino aparente no estar afectado, nosotros podemos determinar si algo le molesta por su comportamiento. Si nosotros conocemos lo que pueda ser la causa de dicho comportamiento, estaremos major preparados para ayudar al nino. Cualquier informacion que se nos de con este proposito se mantiene estrictamente confidencial.

PAÑALES PARA EARLY HEAD START

Early Head Start salónes proveera pañales, pull-ups, y toallas para su niño. PACT comprara una marca de pañales, pull-ups, y/o toallas. Si acaso usted trai sus propios pañales, pull-ups, y toallas, favor de llenar una hoja amarilla de tiempo donado proveido por las maestras.

COSAS NECESARIAS DURANTE LA SIESTA PARA SALONES DE HORARIO ESTENDIDO, DIA COMPLETO EN HEAD START O EARLY HEAD START

Para la hora de la siesta su nino quizas quiera una manta o un juguete al cual abrazar (estas cosas se mantendran en las casillas/compartimientos o en la cuna/camita). Sientase comodo al traer estas cosas. Su nino tendra su propia cuna/camita y sabanita para acostarse. PACT lavara las sabanitas dos veces por semana. Las mantas y cosas que usen los ninos para la siesta se les enviaran a los padres semanalmente a las casas para que las laven.

DORMIR LAS SIESTAS

El Departamento de Servicios a Ninos y Familias (DCFS) requiere que todo nino de seis anos de edad o menor descance diariamente. El tiempo para descansar es aproximadamente de 12:00 p.m. hasta las 2:00 p.m. Las luces del aula se prenderan a las 2:00 p.m. No se requiere que los ninos duerman durante este tiempo, pero es necesario que descancen en un hambiente tranquilo por lo menos 45 minutos de tal forma que no molesten a otros que necesiten dormir.

EHS-0-3 SIESTA Y DORMIR

Para minimizar el síndrome de muerte infantil, los niños serán acostados con su espalda a la hora de dormir. Cuando el infante no se pueda relajar o acostar en su espalda por discapacidad o enfermedad, PACT pedirá instrucciones por escrito, firmado por un doctor, detallando una alternativa segura para posicionar o arreglar una manera de dormir especialmente para el infante.

Infantes que son fáciles de voltiarse cuando están acostados por la espalda a su estómago serán acostados para dormir con su espalda, pero permitir que adopten su posición preferida mientras duermen. Ningún infante se pondrá a dormir en un colchón suave, o en un porta-bebé o asiento de infante. Ningún objeto para posicionar que resista el movimiento del niño será usado en una cuna sin las instrucciones escritas por un doctor.

PROCEDIMIENTO A SEGUIR CON OBJETOS PERSONALES - casilleros o compartimientos

Su niño tendrá un casillero/compartimiento en el cual guardará sus cosas. Esto incluye una tablilla para los papeles que se envían al hogar y un gancho para los abrigos o chamarras. Por favor, coteje el casillero/compartimiento de su niño todos los días para que recoja los papeles que se le envían al hogar.

JUGUETES DEL HOGAR HEAD START Y EARLY HEAD START

Aparte de los objetos de seguridad, deje los juguetes de su niño en la casa. Tenemos juguetes en el salón y no queremos que los objetos personales de niño se pierdan. No se permiten pistolas o armas de juguetes de ninguna clase en el centro. Si tiene un libro, disco o posiblemente un "VHS/DVD" cinta de video que su niño quiera compartir, por favor sientese en libertad de hablarlo con la maestra.

COMO VESTIR – HEAD START Y EARLY HEAD START

Los niños deben vestir con ropa de juego que sea cómoda, fácil de lavar y fácil para poner o vestir. Preferimos que su niño use o calce zapatos de tenis con calcetines/medias o zapatos con suelas suaves que les permita correr o escalar. Las botas, zapatos de goma, chanclas o zapatos de vestir con suelas resvaladizas son extremadamente peligrosas y no se recomiendan.



Excepto por los días extremadamente fríos, los niños irán al patio por períodos cortos. Por favor, envíe a su niño con vestimenta apropiada.

Si su niño necesita estar especialmente limpio para algún evento especial, por favor envíe ropa extra y la maestra se hará cargo de que el niño esté listo cuando usted lo recoja. No queremos restringir a su niño a que participe de las actividades por cuestión de ropa.

CAMBIOS DE ROPA – HEAD START Y EARLY HEAD START

Por favor, traiga por lo menos dos cambios de ropa para su niño para ambas estaciones, verano e invierno. Los niños que no están aún adiestrados a usar el baño o inodoro deben tener dos cambios de ropa completo y bastantes pantaloncillos o pantaloncitos para ser adiestrados. Toda la ropa debe estar rotulada con el nombre del niño. Esta ropa se mantendrá en el casillero/compartimiento del niño.

PASEOS – para pre-escolares

Los paseos se coordinan por el maestro de su hijo y se motiva a los padres a participar.

Su niño no podrá asistir a paseos si no tiene la hoja de permiso firmado. La hoja de permiso a firmar se coloca en la mochila de su niño. Por favor coteje la mochila de su niño diariamente. Por la seguridad de su hijo, PACT requiere un adulto por cada cinco niños durante los paseos. Necesitamos padres o familiares para cumplir con el ratio personal – niño de tal forma que podamos proteger a los niños. Por favor, de ser voluntaria.



CELEBRACIONES DE EVENTOS O FESTIVIDADES

Cuando se celebren eventos o festividades especiales, el personal de PACT los limitara a un día de celebración. Si seguiran las pautas o directrices para que la celebración de las festividades no sobrepase en importancia al currículo creativo. PACT se esforzará en validar a todos y a no excluir a nadie.

No se celebrará ninguna actividad con más importancia que otras. Se les hara una encuesta a los padres para determinar cual celebración es más importante para cada familia en el salón de clases. Se les informara a las familias sobre las celebraciones que se acercan a través de conversaciones con los padres, noticias semanales, durante reuniones con padres y con notas del salón de clases. Si los padres gustan enviar artículos a la escuela deben de **no ser comida** (lapices, stickers, crayones, ect.)

Los niños pequeños necesitan en concreto, actividades practicas con simples explicaciones de los eventos, haciendo que cada edad de los niños y la habilidad en el desarrollo sea importante al decidir el mejor acercamiento de acuerdo al desarrollo para explorar la celebración de eventos y días feriados. Se motiva a las familias a compartir información sobre sus tradiciones en el salón de clases de su niño.

Las familias tambien pueden incorporar actividades que sean apropiadas para el desarrollo del niño en el salón de clases compartiendo tradiciones familiares tales como: leyendo libros, canciones, mostrando artefactos y bailes. El personal y las familias pueden investigar sobre eventos/días festivos para ayudar a entender cuales son los más importantes y que quizás no le sean familiar a la agencia y así ganarse el respeto en todos esos eventos que son importantes dentro de la comunidad.

PACT entiende que la época de las festividades puede crear ciertas dificultades debido a situaciones financieras o de índole familiar. El personal de PACT no implementara actividades que puedan poner presiones financieras o familiares. Se seguiran todas las políticas de PACT concernientes a comidas, obsequios, etc. Cuando se celebren los días festivos. Las maestras no enseñaran los aspectos religiosos de los días festivos. Se les dira a los niños que le pregunten a sus padres como ellos celebran esta festividad en su hogar. Los maestros trabajaran individualmente con las familias que no desean que su niño celebre alguna festividad.

SERVICIOS DE DISCAPACIDADES

Hay por lo menos un 10% de oportunidades para registrar a niños con necesidad especiales en el programa Head Start. El Coordinador de Servicios Especiales se esforzara para asegurar que cada niño con necesidades especiales reciba todos los beneficios de todos los componentes. El Coordinador de Serivcios Especiales esta disponible para ayudar a localizar recursos, hacer referidos y tiene acceso a los profesionales. El Coordinador ademas ayuda a facilitar la comunicación entre las familias y los proveedores de necesidades especiales. El Coordinador de Servicios Especiales puede asistir a las reuniones de Conexion Entre Las Familias y Niños con el Personal para La Ninez Temprana y puede ayudar a las familias a abogar o defenderse por si mismas.

Tenemos una gran variedad de topicos sobre Servicios Especiales/Transicion en la Biblioteca de Recursos. (Su maestra le puede mostrar un listado.) Se le pueden prestar libros, videos y panfletos si le pregunta a su maestra o llamando a Fran Parker en la Oficina Central.

Ademas tenemos disponibles para prestar el Equipo de Actividades de Servicios Especiales: Introduccion para Ninos Con Incapacidades Fisicos, Introduccion para Ninos Con Impedimento Visual, Introduccion para Ninos Con Impedimento Auditivo e Introduccion Para Ninos Con Impedimentos Fisicos. Estos equipos incluyen, rompecabezas, libros, juegos, titeres y otras cosas. Dejele saber a su maestra si esta interesado en este equipo para que se le lleve al hogar o usarlo en el salon de clases, o puede llamar a la Oficina Central.



SERVICIOS DE SALUD MENTAL PARA PACT

Salud mental es un estado de bienestar. Es la capacidad para satisfacer las demandas ordinarias de la vida cotidiana, y es la capacidad de hacer frente a las tensiones normales que la vida presenta. Esto es cierto tanto para niños como para adultos. PACT tiene varias maneras de ayudar a los niños y las familias que pueden estar abrumados o experimentar situaciones difíciles. Esto podría incluir tristeza, frustración, problemas de conducta de los niños, el abuso de sustancias, las relaciones familiares, y muchas otras condiciones que hacen la vida menos agradable.

Una cosa PACT hace es tener un Consultor de Servicios de Salud Mental observe cada salón de clases y socialización al menos una vez a través del año para observar a todos los niños y sus interacciones con el personal. El Consultor estará pendiente a signos de comportamiento que no es típico para la edad del niño. Si nuestra consultora advierte nada de interés, se debe discutir con su profesor. La Maestra o Defensora Familiar le notificará de la preocupación y le ayudará en la localización y obtención de recursos útiles.

Nuestro Consultor también está disponible durante una crisis familiar. Un padre puede comunicarse con su profesor o abogado, y le ayudará a organizar una consulta telefónica. Para los niños que requieren de un plan de comportamiento para ayudarlo him.her para ser más productivo en el aula, el consultor podrá asistir y el padre se ofreció discusión privada con el consultor después de la reunión, si así lo desean.

También disponible para los padres y el personal es el préstamo biblioteca donde se encuentra una amplia variedad de materiales (libros, videos / DVDs y folletos) sobre temas relacionados con la salud mental. Estos están disponibles para que usted compruebe Salida a petición de su maestro o abogado de la familia. Ellos tienen una lista, o tal vez ak ellos para su propia lista.

Los padres deben sentirse libres de contacto con el personal de los centros, en el campo o en la oficina central si tienen alguna inquietud o problema. Al igual que con todos los componentes del PACT, los padres pueden estar seguros de que cualquier información discutido con el personal o con consultor se mantendrá confidencial.

SERVICIOS SOCIALES

El Programa PACT cree que para que una familia se beneficie al máximo de un programa educacional sus necesidades básicas tienen que atenderse primero. No es realista esperar que un padre se enfoque en sus niños si está preocupado por comida o alimentos, ropa, vivienda, etc.

PACT provea servicios sociales dentro del alcance de su conocimiento, recursos y habilidades. Cuando este fuera de nuestro alcance resolver las necesidades existentes, entonces referimos a las familias a las agencias apropiadas y disponibles en la comunidad.

PACT usa una encuesta de Interés y Necesidades Familiares con una encuesta de Asociación de Familia como una manera de dar oportunidad de involucrar a los padres.

Nosotros Ofrecemos:

- Talleres individuales o en grupos pequeños
- Plan de Acción Familiar para centro de observación en metas
- Videos y recurso en escrito como libros o folletos
- Referencias a agencias fuera del programa
- Pagina de Internet
- Grupo de Mentor para Padres

Toda la información compartida por parte de las familias con el personal es confidencial y no se dará a conocer a otras agencias sin un permiso firmado por los padres.



EL COMPONENTE DE SALUD

El componente de salud consiste en varios aspectos diferentes los cuales incluyen salud física, salud mental y nutrición. El Programa PACT tiene la creencia que una buena salud en general es importante para el aprendizaje. Intentamos educar a nuestros padres sobre la importancia de la salud preventiva y además conectarlos con un sistema continuo de salud en su comunidad. El Asesor de Familias es el contacto primario en asistir a las familias para que obtengan servicios de salud.

POLITICA DE NUTRICIÓN

Por razones de nutrición, seguridad en el manejo de los alimentos que se sirven y una variedad de regulaciones, **PACT le prohíbe a los padres que provean ninguna clase de alimentos** en actividades auspiciados por PACT en o fuera de los centros. Se les dice a los padres que discutan otras opciones (no-alimentos) con la maestra si desean ayuda a celebrar alguna ocasión especial, esto incluye fiestas del salón, cumpleaños, y celebraciones etc. Los menús se colocan cerca del salón de clases y se les envían copias a los padres cuando las solicitan.

NUTRICIÓN

PACT provee al personal un programa organizado en educación nutricional.

Todos los niños en los centros reciben comidas y meriendas las cuales proveen el porcentaje diario requerido de las necesidades nutricionales de acuerdo al tamaño de la clase. Las clases o grupos de la mañana reciben desayuno al llegar y un almuerzo antes de marcharse. Las clases de la tarde reciben un almuerzo al llegar y una merienda antes de marcharse. Las clases que asisten el día completo reciben un desayuno, almuerzo y una merienda en la tarde. Ya que PACT provee comidas y meriendas nutritivas no se les permite a los niños traer alimentos a los centros. Se usa un menú de un ciclo de ocho semanas. Los sones planificados por una Nutricionista quien recibe sugerencias e ideas de los padres y el personal. La clase y cantidad de alimentos que se sirven se basan en el criterio mínimo diseñado de acuerdo al patrón alimenticio. La Cocinera o el Proveedor de servicios preparan los alimentos en una cocina que reúne los requisitos del Departamento de Salud para preparar comidas.

Si su niño tiene alergias o intolerancia de comida(s), usted va a completar una forma dietética para que la maestra obtenga información. PACT le va a tener una información para que el Doctor llene de todas las comidas en la cual el niño a sido diagnosticado alérgico

SERVICIOS DE SALUD

Se requiere que todos los niños matriculados sean médicamente examinados en 45 días a partir de la fecha de la matrícula siguiendo la regla de acuerdo a la edad apropiada. Esta regla está programada por las (EPSDT por sus siglas en inglés) Pruebas Periódicas Tempranas Para Diagnóstico y Tratamiento de acuerdo al programa de Salud Médica Pública del estado de Illinois y además con recomendación del médico primario del niño/a. Estas pruebas incluyen exámenes físicos (examen para el bienestar del bebé), examen dental, pruebas de visión/audición, prueba del nivel de plomo en la sangre, prueba de tuberculina, hematócritos o hemoglobina e inmunizaciones.

Se excluirán del salón a los niños que no tengan sus inmunizaciones completas, la prueba de tuberculina o una nota del Doctor indicando que no es necesaria y la prueba del nivel de plomo en la sangre en sus expedientes a los 30 días de haberse matriculado. El personal de PACT le informará en detalle que es necesario y cuando. PACT le puede asistir con transportación, referidos y tiene fondos limitados para asistirle con el costo una vez sea aprobado por el Coordinador de Salud en caso de que no haya otros recursos disponibles.

PLAN EN CASO DE EMERGENCIA MÉDICA

Las Maestras y Asistentes de Maestra han sido adiestrados en primeros auxilios y en resucitación cardiopulmonar "CPR". Se requiere que los maestros tengan disponibles los números de teléfonos a llamar en caso de emergencia y el maletín de primeros auxilios. Los números de emergencia se colocan en un lugar visible en el salón de clases y en los hogares.

En caso de un accidente o emergencia, se administran los primeros auxilios de acuerdo a las necesidades mientras se contacta a los padres. A los padres se les informa cualquier accidente que ocurra (menor o serio) por teléfono, nota o en persona. El padre o guardián del niño/a toma la decisión sobre qué acción tomar si se encuentra presente. Si no se puede contactar a los padres o guardián se proveerá el cuidado de acuerdo a la necesidad usando la forma de información y permiso para Cuidado en Caso de Emergencia. Por favor notifique a PACT cualquier cambio de información que surja para así actualizar la hoja de Acción a Tomar en Caso de Emergencia.

Se les notifica también a los padres cuando los niños están enfermos. En caso de que no podamos contactar a los padres o a la persona autorizada, se mantendrá al niño cómodo y se mantendrá separado del resto de los otros niños. El personal continuará tratando de contactar a los padres hasta tener éxito o hasta que sea hora de marcharse a sus casas. Se coloca una lista de las enfermedades por las cuales se excluye a un niño del salón de clases en el Boletín de Edictos de los Padres del Centro.

PROCEDIMIENTO A SEGUIR CON MEDICAMENTOS

Si su niño/a tiene que tomar un medicamento durante el momento que se encuentra en el salón de clases hay que llenar el formulario sobre medicamentos. Usted necesita llenar este formulario médico con la maestra y además traer el medicamento al salón de clases de la maestra. En caso de no poder hacer lo antes recomendado encontrará una hoja de consentimiento extra al final de este manual. Los padres deben llenar este consentimiento y enviarlo con el medicamento entregandoselo al chofer o monitor del autobús. El chofer o el monitor mantendrán el medicamento en un lugar seguro y fuera del alcance de los niños hasta que lleguen a la escuela. Al llegar al centro el chofer o el monitor le entregará el medicamento a la Ayudante de Maestra. Si no se llena la forma o consentimiento correctamente no se le administrará la medicina al niño/a. Se contactará al Asesor de Familias para que obtengan del padre la información correcta. Nunca se enviarán medicamentos con los niños. No se dará ningún medicamento sin antes haber llenado correctamente la hoja de consentimiento. Nunca envíe medicamentos al salón con su niño/a o en su mochila. La primera dosis del nuevo medicamento no puede ser dada a la escuela.

Los medicamentos que se obtienen sin recetas (incluyendo ungüentos tópicos) tienen que traer una nota firmada por el médico en conjunto con la hoja de consentimiento. Hay una sección o parte en la hoja de consentimiento a llenar y firmar por el médico. La nota firmada debe incluir toda la información descrita en la forma para Medicamentos. La única excepción a esto es: filtro solar, ungüento para pañales y loción para manos. El consentimiento para administrar los antes mencionados se llenan durante la visita inicial al hogar. PACT proveerá loción para manos (durante el invierno) y filtro solar (durante el verano) cuando sea necesario. Los padres proveen su propio ungüento para pañales.

NIÑOS CON CONDICIONES DE SALUD SEVERAS

Si el historial de salud de su niño/a indica alguna condición de salud crónica, esto quizás requiera atención de emergencia en la escuela. Es mandatorio llenar la forma Alerta Médica y que sea firmada por el médico que da el diagnóstico. Este formulario incluye información específica para el personal a cargo sobre cómo tratar a su niño/a en caso de que ocurra alguna condición en específico y cualquier medicamento de rescate necesitado. Ejemplos de las condiciones que pueden estar incluidas son: asma, ataques o alergias severas que requieran “epi-pen” (lápiz de epinefrina). Si su hijo tiene una condición crónica, usted necesitará firmar una autorización del proveedor. El proveedor tiene que llenar la forma del niño. La maestra después revisará la forma y se va poner de acuerdo para tener listo un plan de medicamentos de rescate. Todas las formas y medicamentos necesitados tienen que estar listos para poder atender al niño en clase.



Save this page for Medication form.

Save this page for medication form.