



# PACT

## Plan De Evacuación

*Centros con alarma de sistema de llamada automática*

Fecha: \_\_\_\_\_

Centro: \_\_\_\_\_

Personal encargado cuando el Supervisor del sitio no esta: \_\_\_\_\_

Sonar Alarma

La Maestra de primer lugar alineara a niños encima de la puerta cercana de la salida.

El ayudante de la Maestra recogerá

- A. Información del cuidado de la Emergencia en Salud y Seguridad
- B. Registro de Llegada /Salida y Registro de la Asistencia del Salón y lista del Autobus
- C. Botiquín de primeros auxilios

La Maestra de primer lugar llevara a los niños afuera a el lugar indicado durante un simulacro de incendio.

El ayudante de la Maestra seguirá los niños afuera. (Calmar los niños, si es necesario)

La Maestra de primer lugar tomara la asistencia de niños.

Una vez que todo el personal de centro este en la localización exterior señalada, la decisión se puede alcanzar a donde llevar los niños, quien contactara la oficina central, los padres, etc.

### **Cuando no puede regresar al centro:**

Hacer una lista de niños para asegurar que todos están.

Maestra de Primer Lugar acompañara los niños a la localización segura.

Maestra de Primer Lugar/Supervisor del sitio llamará la oficina central.

Maestra de Primer Lugar/Supervisor del sitio llamara el número de teléfono de emergencia 911.

Personal designado / Supervisor llamara a la Directora Ejecutiva después de llegar a la locación.

Designar un personal a llamar a los padres.

Maestra dejara ir los niños después de recibir firma de un padre en el Registro de Salida.

Dirigir toda información a la Directora Ejecutiva

### **Fuego, Amenaza de Bomba u Otra Condición Seria**

*Nota: Amenaza de Bomba*

Si es una Amenaza de Bomba – no suenen la alarma o usen teléfonos celulares dentro el centro. (Bombas pueden ser activadas por los dispositivos electrónicos) (Centro de Macomb solamente- WIU amenaza de bomba en el centro seguirán las instrucciones de WIU)

**Nota: Fuego** o en caso que suenen la alarma. El sistema de alarmar central llama automáticamente y alerta el Departamento de Bomberos, PERO una vez que llevan los niños a una localización segura, la maestra de primer lugar o el supervisor del sitio llamarán el departamento de bomberos para comprobar si recibieron la alarma.

La Fecha y La Firma del personal entrenado para asistir y para seguir el plan antedicho de la evacuación.

<b>EMERGENCIA VIVIENDA TEMPORAL</b>			
Lugar de Refugio	Telefono del Refugio	Persona de Contacto del Refugio	# de teléfono de la persona de Contacto

Pon tu copia en el Tablón de Anuncios de Salud y Seguridad y enviar copia a la Supervisora anual. 5/15

# CONTENIDO

<b><u>Contenido General</u></b>	<b><u>Page</u></b>
Plan de Evacuación: Macomb, Beardstown, and Camp Point.....	2
Contenido de Paginas.....	3-4
Información Sobre Oficina Central.....	5
Bienvenido.....	6
Misión.....	6
Filosofía de PACT.....	6
Acreditación NAC.....	6
El Programa PACT.....	7
Declaracion de Preparacion para la Escuela.....	8-9
Mis Derechos Como Padre de PACT.....	10
Mis Responsabilidades Como Padre de PACT.....	10
Quejas de Los Padres.....	10
De Que Trata Envolviendo A Los Padres?.....	11
Participacion Del Padre.....	11
<b><u>Envolvimiento de Padres</u></b>	
¿Cómo pueden los padres participar?.....	12
Eventos familiares.....	12
Comité de Padres.....	13
Consejo Político.....	13
Elecciones.....	13
Comité de Consejeriada Salud.....	13
Comité de Dispocion educativa.....	14
Contribucion o Donaciones.....	14
Guia de Voluntarios.....	15
Descripción del Programa.....	16
Servicio de Cuido de Niño.....	16
Informacion de pagos y cargos.....	17
Precio para Cuidado de Nino.....	17
<b><u>La Politica de PACT</u></b>	
Ausencias e Irregularidades en Asistencia.....	18
Visitas al hogar del area en educación y Matricula.....	18
Una Copia de Certificado de Nacimiento.....	19
Politica sobre fotos de niños.....	19
Registros de los Ninos.....	19
Systema de Seguridad.....	19
Procedimiento cuando un niño es recogido tarde.....	19
Politica sobre Llegada y Salida.....	20
Vehiculos Solos.....	20
Politica sobre teléfono Celular.....	20
Armas De Fuego/Politica De Armas.....	20
Obsequios/Regalos Pedir/Solicitar.....	21
Fumigación/aplicación de Pesticidas.....	21
Seguro a Ninos.....	21
Objetos perdidos, rotos o robados.....	21
Leuantar fondos.....	22
Politica de Mascotas.....	22
<b><u>Guia y Disciplina</u></b> .....	22-23
Confidencialidad.....	23
Maltrato y Negligencia a Niños.....	23
Ofensores sexuales y Asesinos.....	23

Cierre del Centro por condiciones del tiempo.....	24
Fechas de Adiestramientos.....	24
Dias Feriados .....	24
Contacto en Caso de Emergencia.....	25
Puertas Abiertas .....	25
Manejo de Crisis .....	25
Politica de no Fumar.....	25
Zona de no Estacionamiento.....	25
Ninos que usan el autobús .....	25
<b><u>Transportacion</u></b>	
Programa de Transportacion.....	26
Guias de Transportacion.....	27
<b><u>Educación</u></b>	
Currículo.....	28
Pruebas de crecimiento para niños pre-escolares.....	28
Servicios de transición .....	28-29
Curriculo para Infantes de Early Head Start .....	29-30
Servicios de transición para Early Head Start.....	30
Seguimiento de Amillaramiento - EHS.....	30
Reglas del Salón.....	31
Eventos en el medio ambiente del niño.....	31
Siesta.....	31
EHS 0-3 Siesta y Dormir .....	31-32
Procedimiento de objetos personales .....	32
Como Vestir.....	32
Excursión/Paseos .....	32
Dias feriados/Celebraciones.....	33
<b><u>Servicios de Discapacidad / Salud Mental</u></b>	
Servicios de Salud mental.....	33-34
Servicios de discapacidad.....	34
<b><u>Servicios Sociales</u></b>	
Servicios Sociales .....	35
<b><u>Salud</u></b>	
Nutrición .....	35
Politica de Nutrición .....	36
Servicios de Salud.....	36
Condiciones de Salud Severas .....	36
Aviso de Video de Vigilancia a los Padres/Tutores.....	37



**PACT**  
 Parent & Child Together  
 for West Central Illinois

Padres y Niños Unidos  
 PACT del  
 Oeste Central de Illinois  
 P.O. Box 231, 300 S. Capitol  
 Mt. Sterling, Illinois 62353  
 (217) 773-3903 or 1-800-443-7228  
 www.pactheadstart.com

**HEAD START  
 Personal de Oficina Central**

Director Ejecutivo.....	Shanna Edison
Asistente de Director.....	
Fiscal Oficial .....	Diane Knight
Asistente Administrativo .....	Sheila Vose
Gerente de Oficina.....	Lynn Foote
Coordinadora de Educacionales de los Centros de Head Start.....	Teresa McGrew
Coordinadora Educacional de Escuela en el Hogar .....	Millie Young
Coordinadora de Salud.....	Melissa Tschirgi
Coordinadora de Educación y Transición.....	Fran Parker
Coordinadora de Servicios Sociales.....	Sara Mixer
ERSE/Coordinadora de Transporte.....	Mary Dunmire
Oficinista.....	Diann Aden
Asistente de Servicios Sociales.....	Glynda Koch
Asistente de Salud.....	Sherri Cook

La Oficina Central está localizada en el antiguo edificio de la escuela South Grade en Mt. Sterling.  
 Mt. Sterling es aproximadamente el centro geografico de maestros ocho Condados del area al que servimos.  
 Horas de oficina: De Lunes a Viernes-8:00 A.M. a 4:30 P.M.

Comunicación para personas con problemas de audición: Centro de Voz y relevo  
**1-800-526-0844**

Si tiene Alguna pregunta puede llamar en cualquier momento gratis sin cargos al teléfono  
 1-800-443-7228 Queremos escuchar de ustedes!

## BIENVENIDO A PACT

Bienvenido a la exitante aventura de aprendizaje llamada Padres y Niños Unidos. Su familia emprenderá un maravilloso viaje con nosotros a través del mundo del aprendizaje pre-escolar. El programa PACT existe desde 1978 sirviendo a niños pequeños y a sus familias.

Este manual explicará nuestra filosofía básica, metas, reglas y política. Por favor lea este manual, y si tiene alguna pregunta, inquietud o sugerencias comuníquese con nosotros. Gracias por confiar a su niño a nuestro cuidado.

### La Filosofía de nuestro programa.....

#### PACT – NUESTRAS CREENCIAS.....

Los padres son los primeros y más importantes maestros de sus niños.

Los padres se preocupan por sus niños y se esfuerzan para mejorar el bienestar de sus hijos.

Los padres pueden y aprenden nuevas y mejores formas de interactuar con sus niños dándoles suficiente información y motivación.

Los servicios de salud y humanos son limitados en el área Oeste Central de Illinois por lo cual deben darse sin duplicaciones para obtener un resultado más efectivo.

El involucramiento de los padres y las comunidades en la toma de decisiones aumenta el compromiso con el programa a la vez que mejora la calidad de las decisiones tomadas.

**La mision de Padres y Niños Unidos (PACT) para Oeste Central de Illinois es proveer la mejor calidad comprensiva en el programa de educación, y servicios sociales a niños y familias, desarrollandó aprendizaje a largo plazo.**



PACT/WIU Cuidado de niño en el campus de la Universidad de Western Illinois está acreditado por la Asociación Nacional para la Educación de niños pequeños (Por sus siglas en Ingles NAC). Está acreditación se ofrece por medio de la Asociación Nacional para Profesionales Cuidado de Niño (NACCP). La Asociación de Líderes de Aprendizaje Temprano es el líder de la nación entre las asociaciones que sirven propietarios de cuidado de niños, directores y administradores, así como a líderes emergentes y otros profesionales que se dedican al cuidado y educación. Para obtener más información acerca de la Asociación de Líderes de Aprendizaje Temprano y NAC, por favor visite: [www.earlylearningleaders.org](http://www.earlylearningleaders.org)

El proposito de la Comisión Acreditación Nacional para cuidado de niño y programas de educación (NAC) es para identificar y conocer cuidado temprano y practicas de programas educativos que identifican el mejor por venir del niño.

El Programa PACT funciona por que creemos que. . . .

**Los padres son los primeros y más influyentes maestros del niño.** Se espera que trabajando juntos, padres y empleados logren que el niño obtenga lo mejor de la escuela y de su experiencia de la vida.

¿Cómo Head Start logra esto?

1. **Participación de los padres** a través de eventos familiares comites de consejeria, comité de padres, consejo de política y a través de padres que inicien actividades, incluyendo las ideas de los padres y el énteres en el desarrollo y aprendizaje de sus hijos. Aunque la participación de los padres no es mandatoria, creemos que es el factor más simple en determinar cuanto se puede beneficiar su niño de nuestro programa.
2. **Educación-** Está diseñada para reunir todas las necesidades del niño a través de la experiencia del aprendizaje individualizado. El currículo incluye pruebas del desarrollo, evaluaciones continuas, esta blecimiento de metas, actividades individualizadas y el involucramiento de los padres. El programa pre-escolar educacional se llena o se dá de manera informal, centrado en el ajuste del niño, enfatizando el aprendizaje a través del juego.
3. **Salud-**Se enfatiza el reconocimiento temprano de problemas de salud a la vez que se provee cuidado de salud preventivo. Exámenes físicos y dentales, pruebas de vision y audición más se enfatizan las actividades de salud mental y nutrición en el componente de salud.
4. **Servicios Sociales-** Se les provee este servicios a las familias de HS a través d referidos a las agencias de la comunidad apropiadas con el apoyo del personal de Head Start de acuerdo a la necesidad. El personal ayuda a las familias a alcanzar sus metas en el area de educacion y a la misma vez en las metas individuales de la familia.
5. **Servicios especiales-** Al menos el 10% de la matrícula total del Pacto están reservados para los niños con necesidades especiales disposiciones se basan en las necesidades de los niños y las familias
6. **Transiciones-** Se asiste a los padres para que se conviertan en el defensor de su niño mientras transitan o entran a Early Head Start del hogar o de otro cuidado y de EHS a HS u otro cuidado de HS a la escuela elemental o pre-escolar.

Declaración de Preparación para la Escuela:

Padres e hijos juntos (PACT) cree que la relación entre familias, escuelas y la comunidad son la fundación que forma la preparación para la escuela. Desarrollar esta relación ayuda a crear una sana experiencia de crianza que apoya a los niños a desarrollar intereses individuales, talentos y metas para convertirse en exitosos estudiantes de por vida.

### Enfoques de Aprendizaje

Los niños desarrollarán la habilidad de mantenerse enfocados, interesados y ocupados en experiencias.

#### Objetivos

8b. Seguir direcciones

11a. Asiste y participa

11c. Resolver problemas

### Social Emocional

Los niños desarrollarán relaciones sociales y auto-regulación.

#### Objetivos

1b. Sigue límites y expectativas

2b. Responde a señales de emoción

3a. Regula las necesidades y los derechos propios, y las de otras personas

### Desarrollo físico y Salud

Los niños entenderán y podrán mantener practicas seguras y saludables. Los niños lograran control de músculos grandes y pequeños para asistir el movimiento, balance, auto ayuda y exploración.

#### Resultados

1c. Se encarga de sus necesidades apropiadamente

4. Demuestra habilidad de ambulantes

6. Demuestra habilidades de motricidad gruesa

7a. Usa sus dedos y manos

7b. Usa instrumentos para escribir y dibujar

### Lenguaje y Literatura

Los niños podrán desarrollar la habilidad de usar y entender el inglés y/o su lenguaje materno.

#### Objetivos

9c. Usa gramática convencional

15a. Nota y distingue rimas

16a. Identifica y nombra letras

16b. Usa conocimiento de sonido-de-letras

19a. Escribe su nombre

18c. Vuelve a contar historias

37. Demuestra hacer progreso en escuchar y

entender el inglés (ESL solamente)

38.1 Demuestra hacer progreso en hablar en inglés (ESL solamente)

### Cognitivo

Los niños usaran habilidades de lógica y razonamiento para entender conceptos de matemática, exploración científica y su propia historia, cultura y medio ambiente.

#### Objetivos

20a. Cuenta

20b. Cuantifica

21b. Entiende formas/figuras

23. Demuestra conocimiento de secuencias



Declaración de Preparación para la Escuela:

Padres e hijos juntos (PACT) cree que la relación entre familias, escuelas y la comunidad son la fundación que forma la preparación para la escuela. Desarrollar esta relación ayuda a crear una sana experiencia de crianza que apoya a los niños a desarrollar intereses individuales, talentos y metas para convertirse en exitosos estudiantes de por vida.

### **Bienestar Familiar**

Las familias entenderán y mantendrán prácticas seguras y saludables, y podrán alcanzar las necesidades económicas básicas.

### **Relación Positiva entre Padres e Hijo**

Las familias entenderán los elementos de relaciones positivas y tendrán la habilidad de identificar y discutir los desafíos que trae la crianza de los niños.

### **Las Familia como Educadores de por Vida**

#### **El compromiso de la familia en las transiciones**

Las familias se verán como los maestros principales y los más importantes en la educación de su hijo.

### **Familias como Estudiantes**

Las familias identificarán sus puntos fuertes y nombrarán sus necesidades para poder apoyar la crianza de sus hijos, su carrera, y metas de vida.

### **Conexiones de la Familia con la Comunidad y Compañeros**

Las familias participaran con redes sociales y de servicio para el alcance de madures personal y mejorar la vida en la comunidad.

### **Las Familias como defensores/a bogados/partidarios y Lideres**

Las familias desarrollaran y utilizaran habilidades de liderazgo para tomar decisiones dentro del programa, la comunidad, y el estado, para apoyar el bienestar de sus hijos.

#### **Objetivo de la Familia**

Las familias terminaran y regresaran graficas de metas semanales. Es importante que los Padres de Familia ayuden a sus hijos a mantener una asistencia perfecta

Es importante que los Padres de Familia les lean al diario a sus hijos

#### **Objetivo de la Familia**

Es importante que Padres de Familias a asistan al 25% de las socialaciones

Las familias tendrán tarjetas de su librería pública.

## **MIS DERECHOS COMO PADRE DE PACT**

1. Tomar parte en la mayoría de las decisiones políticas que afecten los planes y operaciones del programa.
2. Ayudar a desarrollar programas para adultos los cuales mejoren el diario vivir para mi y mi familia.
3. Ser bienvenido en el salón de clases.
4. Escoger si participo o no sin temor a poner en p̄ligro el derecho de mi niño a estar en el programa.
5. Ser informado con regularidad sobre el progreso de mi niño en Head Start.
6. Ser tratado siempre con respeto y dignidad.
7. Esperar que mi niño reciba orientación de los maestro y personal lo cual le ayudará en su total desarrollo individual.
8. Aprender sobre el funcionamiento del programa, incluyendo el presupuesto y el nivel de educación y experiencia requerida para cualificar para varias posiciones del personal o empleados.
9. Tomar parte en los planes y llenar acabo programas designados a aumentar mis destrezas en áreas con posibilidades de empleo.
10. Ser informado sobre todas los recursos en la comunidad concerniente a salud, educación y mejoramiento de la vida familiar.

## **MIS RESPONSABILIDADES COMO PADRE DE PACT**

1. Aprender todo lo mas posible sobre el programa y tomar parte en las decisiones de importancia de la Polilica de PACT.
2. Aceptar el program como una oportunidad por la cual puedo desarrollar mi vida y la de mi nino.
3. Tomar parte como observador, voluntario o empledado con paga y contribuir con mi servicio en la forma que pueda enriquecer el programa.
4. Ser un padre líder al tomar parte en las elecciones, explicando el programa a otros padres y motivandolos a participar en completo del programa.
5. Darle la bienvenida a los padres y al personal en mi casa para discutir la forma en que los padres pueden ayudar en el desarrollo de sus niños en el hogar con relación a las experiencias dadas en el salón.
6. Trabajar en cooperación con los maestros, personal y otros padres.
7. Guiar a mi niño con firmeza lo cual sea a la vez con protección y amor.
8. Ofrecer critica constructive al programa, defenderlo de criticas injustas y compartir con otros al evaluarlo.
9. Tomar ventaja de programas diseñados para aumentar mi conocimiento sobre el desarrollo del niño y mis destrezas en áreas de posible empleo.
10. Envolverme en programas de la comunidad los cuales mejoran la salud, educación y recreación para todos.
11. Enseñar a mi niño a ser respetuoso, usar lenguaje correcto y adecuado en el salón de clases.

## **QUEJAS DE PADRES**

El Consejo de Políticas de PACT ha establecido los siguientes procedimientos para gobernar la audiencia y la resolución de las quejas de los padres en relación con el Programa PACT.

Paso 1: Las quejas de los padres deben ser remitidas al Maestro que actualmente trabaja con la familia, al nivel del Centro. Si la queja no se resuelve a satisfacción de los padres, el padre procede al paso 2

Paso 2: El padre debe presentar una queja, poniéndose en contacto con el Director Ejecutivo o el Subdirector. Los padres deben recibir una respuesta a la semana. Si la queja no se resuelve a satisfacción de los padres, la queja se procede al Paso 3.

Paso 3: La queja de los padres (en fecha e por escrito) será remitida al Consejo de Política para su consideración y resolución. El padre será notificado cuando el comité considerará la queja y se le dará suficiente oportunidad para estar presente. La queja incluirá documentación escrita de las medidas tomadas por el personal para resolver la queja antes del Paso 3.

## **DE QUE TRATA ENVOLVIENDO A LOS PADRES?**

Los padres pueden trabajar junto con PACT para decidir la experiencia de aprendizaje que ellos quieren que sus niños reciban en PACT. De esto trata este manual. Los padres deben involucrarse en el funcionamiento de PACT porque son sus niños los que se afectaran por el programa.

Para lograr un buen programa se necesita muchas personas trabajando en conjunto, compartiendo sus talentos, conocimiento y energia para que sus hijos reciban el mejor beneficio. Mientras más energia y conocimiento inviertan los padres y el personal en el programa, mejor será dicho programa.

Los Centros de Head Start no requieren el permiso de visitas al hogar para que el niño participe de los servicios del centro. De todas formas, PACT siente que hay tres areas de conocimiento en especial que tienen los padres que pueden hacer del programa uno mejor. Especialmente a traves del canal de comunicacion que provee las visitas al hogar.

1. El experto mas informado de todo el mundo en cualquier niño es el padre. Nadie sabe más sobre un niño que sus padres. Para que PACT pueda ayudar a un niño en todo lo posible, esta idea debe ser compartida con otras personas en el programa.
2. Los padres conocen la forma que ellos quieren que sus hijos crezcan y aprendan. PACT debe ayudar a los niños a desarrollarse en la forma en que sus padres quieren que ellos crezcan y aprendan. Sus niños estan aprendiendo todo el tiempo. Solamente si el personal del programa, voluntarios y los padres trabajan juntos los niños podran crecer y aprender tanto como les sea posible. Es necesario para PACT que los padres compartan sus ideas sobre el programa para que sea el programa que quieren tener.
3. Los padres conocen las comunidades donde viven. Como resultado pueden conocer los problemas que deben ser atendidos en la comunidad para beneficio de los niños y sus familias. Los Grupos de Padres de PACT proveen una oportunidad para los padres discutan y actuen en los problemas que afecten sus comunidades y a sus hijos.

Mientras mas contribuyan los padres con su conocimiento al programa mas fuerte dicho programa sera. Nosotros le exortamos a que se convierta en un padre informado y se envuelva como lider. PACT tiene una politica de Puertas Abiertas. Motivamos a los padres a asistir a todas las actividades de los programas.

### **PARTICIPACIÓN DEL PADRE**

PACT reconoce que tanto las madres como los padres desempeñan un rol esencial en el desarrollo saludable de los niños y cree que una familia saludable es el mejor y más poderoso recurso de un niño.

Se alienta a los padres y otros hombres involucrados en la vida del niño de Head Start a participar en visitas a domicilio, socializaciones, excursiones y actividades del programa, incluidos los comités y el Consejo de Políticas.

## **¿COMO PUEDEN LOS PADRES PUEDEN PARTICIPAR EN PACT PARA EL OSTE CENTRAL DE ILLINOIS?**

Las estadísticas muestran que los niños que pasan por la experiencia del Programa Head Start tienen una mejor oportunidad de éxito en sus vidas. Es además bien conocido que la participación de los padres aumenta la oportunidad para el éxito aun más. Ofrecemos varias para el compromiso de los padres:

- Envuélvete activamente en las Visitas al Hogar, en la planificación de las metas y en las actividades de los niños.
- Adquiere destrezas en toma de decisiones, procedimiento de grupos y liderazgo.
- Forma parte del comité de padres y del Consejo Político.
- Haz labor voluntaria en el salón de clases.
- Solicita un empleo con PACT.
- Trabaja en conjunto con otros padres en los problemas de la comunidad.
- Haz labor voluntaria en la oficina de PACT o en los centros de Hea
- Asiste a reuniones de eventos familiares
- Prepara material de enseñanza para los niños.

Estas son algunas de las formas en general en que te puedes envolver. Por favor sientete en libertad de comunicarte con la maestra o la Asistente de Familia sobre como dar labor voluntaria.

### **PACT Head Start esta aqui para ti y toda tu familia**

#### **EVENTOS FAMILIARES**

El comité de padres organiza los eventos familiares, con el aporte del grupo de padres Cada sitio organiza un evento familiar cada trimestre, eventos adicionales se organizan y se llevan a cabo según el interés de los padres.

Metas de eventos de familia:

- Proveer oportunidades a los padres de conocer a otros padres del programa
- Proveer la oportunidad a los padres de participar en la planificación de programas y asistir con las actividades
- Proporcionar un foro para los padres para explorar áreas de intereses comunes y desarrollar planes para hacer frente a esto
- Para mejorar la comunicación entre los padres y el personal del programa
- Enseñar técnicas nuevas para mejorar la crianza de los hijos
- Para proveer oportunidades de crecimiento en liderazgo
- Para proveer actividades que la familia disfrute y al mismo tiempo a preparar a los niños para la escuela primaria.

El primer evento familiar será la orientación que se llevara a cabo en El Centro de PACT. Los padre's conoceran mas del programa de PACT y se harán las elecciones para seleccionar el comité de padres. Los eventos familiares se pueden llevaran a cabo en el centro o en el patio de PACT también en lugares públicos como la librería o en la sala de boliche a etc.

## **COMITÉ DE PADRES:**

El comité de padres está formado por representantes de los grupos de padres de niños inscritos en los siguientes programas (Head Start, Early Head Start, centro basado en el hogar, así como el cuidado de niños) y se seleccionan en la orientación que se lleva a cabo al principio del año.

Responsabilidades del comité de padres:

- Organizar programas y actividades para eventos familiares
- Comunicación entre los representantes del concilio en las juntas del comité
- Asesorar al personal en la implementación de políticas y actividades.
- Participar en la contratación / selección de empleados de la agencia.

## **CONSEJO POLITICO**

El Consejo Político es un consejo que toma decisiones y asesora al programa PACT. El Consejo Político está formado de padres que fueron elegidos para representar a cada grupo de padres de Head Start. Cualquier decisión importante tomada por el personal gerencial en PACT está sujeta a recibir ideas de este grupo de padres y a menudo el Consejo Político debe aprobar esas decisiones antes de ser implementadas.

Los padres que sean elegidos para el Consejo Político tienen que asistir una vez al mes a reuniones en Mt. Sterling. PACT reembolsará los gastos por millaje y cuidado de niño en una tarifa determinada por la Política de PACT.

Ser un miembro del Político puede ser una gran experiencia. Los miembros tienen la oportunidad de asistir a conferencias. Aprenden como opera un consejo. Los padres en el Consejo tienen la oportunidad y el tiempo de compartir ideas con otros padres. Todos los padres tienen la oportunidad de recibir información sobre consejo político a través del Representante del Consejo Político en la noche de padres. Asegúrate de asistir a la orientación de eventos familiares y aprende más sobre ser miembro del Consejo Político!

## **ELECCIONES**

Los miembros del Consejo de Política son elegidos en las Orientaciones para eventos familiares en septiembre. Durante el año, las personas interesadas en convertirse en representantes del Consejo de Políticas o Representantes que necesiten ser reelegidos, deben notificar al Defensor de la Familia en el centro más cercano a ellos que estén interesados en participar. La persona interesada asistirá a la próxima reunión del Comité de Padres en el centro para pedir ser elegido.

Once the individual is elected, it is noted in the Committee minutes and the FA will contact the ERSE Coordinator with contact information of the new Representative. The Family Advocate will let the new Representative know the date and time of the next Policy Council meeting. The Representative will then attend the next Policy Council meeting.

Una vez elegida la persona, se anotará en las actas del Comité y la FA se pondrá en contacto con el Coordinador de la ERSE con la información del nuevo Representante. El Defensor de la Familia le dará a conocer al nuevo Representante la fecha y hora de la próxima reunión del Consejo de Políticas. El Representante asistirá entonces a la próxima reunión del Consejo de Políticas.

## **COMITÉ DE CONSEJERIA DE SALUD**

Los miembros del comité de Salud son seleccionados de los ocho condados que sirven a PACT. El comité se reúne por lo menos una vez al año para evaluar servicios, identificar y proyectar planes para problemas de salud en la comunidad y en plan de ayuda y consejería en áreas de dificultad.

## **COMITE DE DISPOSICION EDUCATIVA**

El comité de disposición educativa es responsable de revisar los resultados, los hallazgos anuales de las autoevaluaciones educacionales, los hallazgos del equipo de revisión federal, etc. El comité de educación aconsejará y recomendará cambios a los coordinadores de educación. Los miembros del comité de educación son seleccionados del área de los ocho condados a los cuales PACT les da servicios. Además tres padres son seleccionados por miembros del Consejo Político para que ayuden al comité de educación.

## **CONTRIBUCIÓN O DONACIONES A LOS CENTROS DE HEAD START.**

El Programa PACT funciona con el apoyo de fondos federales y estatales. En adicción PACT tiene que obtener ciertos fondos que sean donadas o contribuidos por los padres o miembros de la comunidad lo cual muestre interés en apoyar el programa. Contribución de servicios pueden ser, tiempo (labor voluntaria) millage, suministros, etc., donado por los padres y la comunidad.



PACT tiene que combinar el 20% del dinero que recibe con servicios donados. No podemos reunir o dar esa cantidad (20%) sin la contribución semanal de los padres. El tiempo que usted dedica a enseñarle a su hijo con actividades planificadas es servicio donado para PACT. Exhortamos a los padres a usar la hoja de registro de labor o servicios voluntarios para documentar el tiempo que usted dedique a la enseñanza de su hijo semanalmente. Por favor complete este formulario semanalmente y devuelvalo a la maestra de su niño.

Los padres pueden contribuir o donar horas de servicios de diferentes maneras. La Asistente de Familias le puede explicar como llenar la forma Donaciones No Contribuidas Con Fondos Federales (A200) – copia amarilla.

Los siguientes se pueden contar como servicios donados:

### Tiempo donado

- Tiempo dedicado a la enseñanza a través de la lectura, cartas informativas o cualquier otro tipo de material.
- Tiempo dedicado a asistir a las reuniones del Consejo Político de Head Start o cualquier otra actividad relacionada.
- Tiempo dedicado a asistir a las reuniones de disposición educativa, y de salud y leyendo el material escrito de dichas reuniones.
- Tiempo dedicado a preparar juegos, etiquetas con nombres, o cualquier otra cosa solicitada por la maestra.
- El tiempo que pase interactuando con los niños durante paseos o cualquier otra actividad que provea experiencias en el aprendizaje.
- Tiempo dedicado a conferencias entre padres y maestros, o cualquier otro contacto, visita requerida por el personal de PACT.

### Millage Donado – Usando Su Propio Vehículo

- Costo de millage por asistir a reuniones de salud, educativas o reuniones de orientación de servicios sociales.
- Costo de millage por transportar a su niño de ida y regreso a excursiones educativas.

**Los padres que den labor voluntaria en el salón tienen que firmar en la hoja que se encuentra en el salón. El calendario de voluntarios esta colocado en el tablon de los padres.**

## **GUIA PARA SEGUIR PARA VOLUNTARIOS**

Padres son animados ser voluntaries y a asistir la maestro en el salon durante el horario de la clase. Guias estaran puestos en la pared en el salon para ayudar a los voluntaries. Con hacer voluntario, va hacer diferentes actividades con todos los ninos siguiendo las guias listadas abajo:

1. Use modos positivos para animar dominio sobre si mismo, direccion sobre si mismo y respeto de si mismo positive. Hay que evitar usando negativos como "NO". En lugar, hay que animar los ninos a cambiar su conducto con una declaracion positive, por ejemplo, "Recuerda, Juan, en este salon tenemos que compartir."
2. Hay que sentarse con los ninos mientras el tiempo de círculo, y hacer lo que esten haciendo de actividad.
3. Saluda a los ninos por nombre y ayuda les con las cierras y los botones de las chaquetas si necesitan ayuda
4. Hay que ver cual nino necesita asistencia asociarse en actividades y ofrecer incentive suave.
5. Muevase de un nino a otro entre el tiempo de jugar libre, hacienda preguntas y jugando con ellos. Anima los ninos que le platicuen de lo que estan hacienda.
6. Anima los ninos que recogan la actividad que acabaron antes de comenzar algo nuevo.
7. Hay que alabar a los ninos cuando ven que se estan portando bien y felicitar les en las actividades.
8. Lavase las manos y ayuda los ninos que se laven las manos bien alos tiempo apropiado
9. Sentese a comer con los inos durante el tiempo de la merienda, anima tal habilidades como pasando, nuevas.
10. Voluntarios no deben estar solos con los ninos Esto no prohíbe un padre estando solo can su propio nino/a

### **Sustituto/Voluntarios**

**Sustitutos y voluntarios (incluyendo a padres de PACT) no pueden tener a sus hijos menores presentes en el trabajo durante el tiempo que están siendo sustitutos o voluntarios para PACT.**

**Cualquier tiempo que esta aqui voluntariamente y tiene preguntas o si no esta seguro que hacer, favor de preguntar a la maestra encargada. Estarán contentas de tener su ayuda!**

**RECUERDE DE FIRMAR LA HOJA VOLUNTARIA DEL SALÓN**



**Área de Servicio:** En los ocho condados de Hancock, McDonough, Adams, Brown, Pike, Scott, Cass y Schuyler, excepto por el Distrito escolar de Quincy, el cual es atendido por otro programa Head Start.

**Área de Servicios del programa Early Head Start:** Condado rural de Adams, Brown, Cass, Hancock, McDonough, Pike, Schuyler, y Scott.

**Fondos del Programa:** El programa Head Start recibe fondos federales del Departamento de Salud y Servicios Humanos y labor voluntaria o donaciones de familias, organizaciones cívicas y de otros recursos en la comunidad.

**Descripción del Programa:**

**Centro Base:** Los servicios de los Centros Bases varía en cada comunidad de acuerdo a las necesidades de las familias. Todas las familias matriculadas en los servicios de centros bases reciben: Dos visitas al hogar por nuestros maestros de Head Start y Early Headstart y llevan a cabo dos Conferencias de padres y maestros. Los servicios sociales los provee una Asistente de Familias, quien visita el hogar de acuerdo a las necesidades de las familias. Durante los fines de semana o en las noches se pueden visitar los hogares para asistir en las necesidades de cada familia. Las reuniones de padres y madres se llevan a cabo mensualmente.

Los siguientes servicios en el salón de clases están disponibles:	Pittsfield	Beardstown	Camp Point	Carthage	Macomb
HS Sección de 3 ½ hrs.- 4 días por semana	sí	sí	sí	no	sí
HS Sección de 5 hrs.- 5 días por semana	no	no	sí	no	no
HS Sección de 7 hrs. 4-5 días por semana	sí	no	no	no	sí
EHS 7 hrs. 5 días por semana	sí	no	sí	sí	sí
Transportación para sección de 3 ½ o 5 hrs. solamente	sí	no	sí	no	sí
Cuidado antes y después de la escuela para EHS	7:00-4:30	n/a	7:00-4:30	7:00-4:30	7:00-6:00
Cuidado antes y después de la escuela para HS	7:00-4:30	7:00-4:30	no	n/a	7:00-6:00
DHS Departamento de Servicios Humanos Asistencia para cuidado de niños	disponible	disponible	disponible	disponible	disponible

Nota: Los padres o madres tienen que estar trabajando o estudiando para ser elegible para los programas Early Head Start o día completo de Head Start.

**Servicio de Cuidado al Niño**

En los Centros donde operan los servicios de Early Head Start o Día Completo de Head Start PACT provee asistencia para Cuidado de niños antes y después de escuela, para padres que trabajan o estudian fuera del horario regular de operaciones. Hay un cargo por servicio. Los padres o familias pueden ser elegibles para solicitar al Departamento de Servicios Humanos subsidio para Cuidado de niños. La porción del costo-pago del Dept. de Servicios Humanos o rebaja en la escuela de pago de Head Start será ajustada para cuidado de tiempo parcial.



### **IDHS Solicitud para Cuido de niños**

Se les pide a las familias que soliciten el subsidio de IDHS para Cuido de niños llenando la solicitud IDHS Asistencia Para Cuido De Niños y además proveera dos talonarios de cheques recientes o verificación de ingresos. El Departamento de Servicios Humanos de Illinois determinará si la familia es elegible para el subsidio de cuidado. La familia es responsable de notificar a PACT de cualquier cambio en empleo o ingreso si reciben subsidio para cuidado del DSH.

### **Aprobación**

Familias que completan la aplicación de DHS y estén esperando la aprobación deben de pagar la cuota de cuidado de niños sea tiempo completo o medio tiempo. La supervisora o asistente va a determinar la edad del niño y usar los cargos en la lista para determinar cuanto va ser los cargos por familia semanalmente. Una vez que la familia pague la cuota y PACT reciba la notificación, la cuenta de la familia estara ajustada.

### **Pago de Familia Privada**

Familias que no califican para DHS seran considerados pago privado. Los cargos de cuidado de niño esta en la forma de Cuidado de Niño. La Supervisora o asistente de supervisora va a determinar la edad del niño y usar los cargos en la lista para determinar cuanto va ser la cuota por familia semanalmente.

### **Información de pagos y cargos:**

El cargo tiene que ser pagado (las 52 semanas al año) y **no** se reducirá por enfermedad, ausencia, fuera por emergencia, vacaciones, ect. (Se puede negociar cuando el colegio Western Illinois University esta en receso). Familias de HS y EHS no requiere pagar un depósito para servicios de cuidado de niño; sin embargo, cargos de cuidado de niño tiene que ser pagado al final de la semana que es el Viernes. No se permitirá al padre dejar al niño la próxima semana si tiene un saldo atrasado.

Los costos se pueden pagar en efectivo o con cheques. Lo sentimos pero no se aceptan tarjetas de credito. Una caja para depósitos para pagos por cuidado está localizada fuera de la oficina del Supervisor del Centro. (Solamente en el centro de Macomb) Habrá un cargo de \$20.00 dolares por cheques devueltos y no se aceptará más pagos con cheques. Se cobrará un cargo de \$10.00 extra por pago tardío de no pagar el viernes despues de recibir el servicio de cuidado. Los padres recivan inmediatamente notificación por escrito por pagos tardios o cheques devueltos. La notificación indicará que la terminación de los servicios de cuidado podria ocurrir al final de la semana a menos que se riciba el pago completo antes de la fecha indicada en la notificación. PACT se reserve el derecho denegar los servicios a familias atrasados con sus pagos.

### **Precio para Cuidado de Niño**

DHS aprueba familias con trabajo de medio tiempo querer obtener la clase de tiempo completo siempre y cuando pague la diferencia semanal. La diferencia es el co-pago para la familia l y lo que paga una familia en escuela privada durante la semana de tiempo completo.

### **La Cuota de Recoger/Cuidado Infantil y Servicios**

Un cargo de recogida de \$ 5.00 por niño durante los primeros cinco minutos y \$ 1.00 por cada minuto adicional será cargos por los niños que no sean recogidos por su horario regular. Por lo tanto, los padres deben asegurarse de que las horas que indican que el niño va a estar allí para es la máxima cantidad de tiempo que necesitan cuidado infantil para. Las familias que reciben IDHS cuidado infantil subsidiado deben recoger a sus hijos según lo determinado en su solicitud. Hora oficial se basa en el reloj del centro de cuidado de niños, ya que es el reloj utilizado para determinar las horas del personal. Se espera que los padres (s) a pagar a finales de recogida tasas la próxima semana la tasa se evaluó.

## **AUSENCIAS Y ASISTENCIA IRREGULAR PARA SALON DE CLASES DEL CENTRO**

Es importante que los padres ayuden a su hijo a mantener una buena asistencia. Es importante para el desarrollo de su hijo, así como es esencial para el funcionamiento general del programa, que su hijo asista a la escuela regularmente e a tiempo. Las ausencias son oportunidades perdidas para el aprendizaje e, de acuerdo con las Obras de Asistencia, perder sólo el 10% de los días de clases (2 días por mes) puede dificultar que los niños aprendan a leer.

PACT entiende que habrá alguna enfermedad u otras emergencias que pueden hacer que una familia de vez en cuando cancele una visita al hogar o se pierda una clase. Sin embargo, cuando sea posible, les pedimos a las familias que programen sus citas en días u horas que no interfieran con el horario escolar de su hijo. Si las familias se toman vacaciones o estarán fuera del área durante 30 días durante el año del programa HS / EHS, el padre / guardián debe comunicar esta solicitud con su FA o HBT antes de las ausencias.

Las razones para las clases perdidas se anotan semanalmente. **Cada vez que un niño está ausente y un padre, no se ha contactado con el programa dentro de la hora de inicio de clase, el personal de PACT debe ponerse en contacto con los padres con respecto a la ausencia del niño.** Esta comunicación se realizará a través de una llamada telefónica o un mensaje de texto enviado utilizando el sistema informático "Child Plus".

### **Las siguientes son razones aceptables para visitas canceladas o ausencias de clases:**

- El niño u otro miembro de la familia en el hogar, está hospitalizado
- Está incapacitado debido a una enfermedad o lesión grave
- Contraer una enfermedad contagiosa (Nuestros procedimientos establecen que si una familia contrae una enfermedad contagiosa como piojos, sarna, impétigo, ojo rosado u otros que puedan ser transmitidos a otras casas, el Maestro no puede entrar en la casa hasta que la enfermedad haya sido controlada por un médico.)
- tiene una enfermedad de salud que impide temporalmente la asistencia
- tiene que recibir tratamiento médico o terapia en el momento de la visita programada o clase y que no podría haber sido programado para otro tiempo

Cuando la participación se ve afectada por una situación familiar temporal:

- Hay una muerte en la familia
- El Maestro no puede hacer la visita o clase debido a las condiciones del tiempo

**\*\*\* Los padres deben llamar al Maestro cuando el niño está ausente.** Si su hijo tiene que faltar a una clase, por favor infórmenos lo antes posible llamando al centro de su hijo:

Pittsfield 217-285-2234, Beardstown 217-323-9422, Camp Point 217-593-6777, Macomb 309-298-3143, Carthage 217-357-6764

### **VISITA EDUCACIONAL E INSCRIPCION:**

El Defensor de la Familia visitará su hogar para llenar los trámites de inscripción antes de que su hijo/a asista a la clase. El Maestro programará la primera visita educativa, la cual debe ser antes del primer día de clases y una segunda visita domiciliaria en noviembre. Las familias que deseen inscribir a su hijo después del período de inscripción inicial (agosto) deben tener una visita al hogar con el maestro antes de inscribirse en el salón de clases.

## **COPIA DE CERTIFICADO DE NACIMIENTO**

Dentro de 30 días de inscripción, el padre o guardian tienen que proveer una copia de certificado de nacimiento del niño u otra prueba de identificación y edad del niño/a. Si una copia del certificado de nacimiento no es presentado los padres o guardianes tendrán que sacar un pasaporte, visa u otro documento gubernamental que con pruebe la identidad del niño/a con su edad y una declaración jurada o una carta notariada explicando por que no puede producir un certificado de nacimiento.

Pact esta requerido por ley notificar a la policia del estado de illinois o agencia local de ley si el padre o guardian falla en demostrar prueba de la identidad del niño/a en un periodo de 30 dias.

## **POLITICA SOBRE FOTOS DE NIÑOS:**

Padres/familias que toman fotos de su niño en actividades de pact no pueden subir fotos de otros niños en sitios como facebook, my space, ect., no pueden subir al inters o via correo electronica, es muy importante respetar la seguridad y privacidad de todas las familias. Cual quier perso que viole la norma no va ser permitido tomar fots en actividades en pact en un futuro.



## **REGISTROS DE LOS NIÑOS**

Los expedientes de los niños serán enviados al distrito escolar o al programa donde el niño busca o tiene la intención de inscribirse después de salir de Early Head Start o Head Start, o ya está inscrito, siempre y cuando la revelación de información esté relacionada con la inscripción o transferencia del niño. Si los padres desean obtener una copia, desafiar o rechazar la divulgación de información, deben notificar a PACT por escrito.

## **SYSTEMA DE SEGURIDAD:**

Los centros de Pact están equipados con un sistema de seguridad que requiere que cada padre de familia o personal autorizada tenga una tarjeta e un pin de cuatro dígitos que se usara para entrar al centro. Cada familia será otorgada con dos tarjetas al principio del año escolar y deberán ser entregadas al final del año escolar al personal de PACT. Solo la persona asignada con la tarjeta de seguridad puede tener autorización a la tarjeta y al pin. Cualquier persona que no tenga tarjeta de seguridad tendrá que usar el timbre y un personal de PACT tendrá que autorizar su entrada y la misma vez será monitada por nuestras cámaras de seguridad.

## **PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA TARDE**

Cuando un padre o tutor está tarde a recoger a su hijo/a del salón de clase, el niño permanecerá en el centro. La Maestra/ Supervisora del Sitio usará los números de emergencia del niño que figuran en el formulario de atención de emergencia para contactar con los nombres que figuran en el formulario de Soltamiento de Niños.

Si los padres o personas autorizadas que no se puede llegar, el niño va a ser lo más cómoda posible. Las preocupaciones de recoger tarde no se discutirán con el niño o enfrente del niño.

El personal hará todo lo posible para llegar a los padres, tutores o personas autorizadas hasta que se haya programado el último personal a salir. Se intentará cada 15 minutos en contacto con los padres, tutores o personas autorizadas que figuran en el formulario de Soltamiento de Niños.

El personal se comunicará con las autoridades legales cuando los padres, tutores o personas autorizadas que no pueden ser localizados o en contacto y es hora de que el último personal a abandonar (4:30-6:00 pm). El personal encargado del sitio supervisará al niño hasta que el padre o las autoridades externas lleguen.

### **POLITICA DE LLEGADA Y SALIDA:**

Los niños tienen que ser escoltados al salón de clases por un adulto y ver que quede bajo la supervisión de su maestra antes de que dicho adulto a cargo del niño salga del salón o el centro. El padre o guardian tiene que dejarle saber al empleado del centro que el niño está presente. Se le proveerá una hoja para firmar la entrega del niño. Nunca se debe dejar un niño solo o sin supervisión.

La mejor práctica debe ser...nunca deje de decirle adiós a su niño. Dele un abrazo afectuoso, béselo y dígame adiós sin mucha duda y salga sin mirar hacia atrás. Usualmente si el niño llora al marcharse el padre dejará de hacerlo antes de que usted cierre la puerta del auto. El tiempo que usted dedique a tartar de consolar al niño en el salón de clases ese será el tiempo que tome para calmarse una vez usted se halla marchado. Nosotros nunca permitiremos que su niño llore por largo tiempo. Nunca permitiremos que su hijo llore durante mucho tiempo, sin llamarle.

Por favor haga arreglos para recoger a su niño a tiempo. La fecha, hora y firma del adulto a quien se le entrega el niño es registrada diariamente en un libro. **No está bien** que nos llame y nos diga que no llegará a tiempo para recoger a su niño. Si piensa que no puede llegar a tiempo tiene que hacer arreglos para que otro adulto recoja al niño. Pact necesita un permiso firmado para entregar el niño a otra persona que no sea el padre o guardian del menor. Los niños solamente se le entregan a un adulto (18 años o mayor) autorizado previamente por escrito en la hoja de entrega de niños.

### **VEHICULOS SOLOS**

Cuando deja y recoge a su niño del centro, niños pequeños no deben ser dejados en los autos en el estacionamiento de PACT. Bajo los estándares de DCFS y esto requiere llamar al DCFS. Si esto crea un problema por favor discutir con la supervisora.

### **POLITICA DEL TELÉFONO CELULAR**

Todos los teléfonos celulares de uso personal tienen que estar en vibrar mientras estén en las facilidades de PACT o durante actividades u horas de trabajo. Esta política incluye los teléfonos celulares que pertenecen al personal, voluntarios o a los padres.



### **ARMAS DE FUEGO / POLÍTICA DE ARMAS**

empleados de pact y los trabajadores contractuales, mientras que en estado de pago y / o en la propiedad pact o en actividades patrocinadas pact, tienen prohibido la introducción, posesión, uso, compra o venta de armas no autorizadas, armas de fuego, municiones, explosivos o elementos considerados por la gerencia pact ser peligrosa.

#### **Política de padre / visitantes:**

Padres de PACT y visitantes mientras que en la propiedad de pact o en actividades patrocinadas pact, tienen prohibido poseer armas de fuego no autorizadas u otras armas.

Autorizada significa cualquier arma, incluso si el propietario tiene un permiso del estado legal de llevar el arma. La siguiente excepción se aplica:

- a. Un arma de fuego en poder de un oficial de la ley de servicio que está autorizado para poseer el arma de fuego por el organismo de aplicación de la ley el empleo.
- b. Pact solicitudes oficiales que se visitan aulas con el propósito de la educación en seguridad que se abstengan de llevar sus armas en los edificios

### **POLITICA SOBRE PEDIR O SOLICITAR**

Se les pide a los padres que no soliciten o pidan fondos, materiales o cualquier cosa de valor a los comerciantes locales o en la comunidad para uso de los participantes del programa. Preguntas sobre solicitar o pedir se le deben dirigir a la Directora Ejecutiva de PACT, Denise Conkright.

### **PLAN DE MANEJO DE PLAGAS Y USO DE PESTICIDAS/HERBICIDA EN LAS FACILIDADES DE P.A.C.T.**

Cualquier exterminación de plagas o roedores en los centros de P.A.C.T. se llevará a cabo por un Negocio Comercial de Control de Plagas con Técnicos Certificados y bajo la observación directa de un miembro del personal. P.A.C.T. va a requerir, cuando se necesite, el uso de una variedad de métodos no químicos al igual que con los pesticidas para reducir la infestación de plagas en los niveles aceptables para minimizar la exposición de los niños a pesticidas.

La Supervisora del Centro es responsable por descuidos en la práctica del manejo de plagas y mantener los registros requeridos. Se usa una forma para registrar el uso de pesticidas y herbicidas para documentar la fumigación a las plagas. El número de la licencia del negocio, dirección y el número del Contratador estará disponible en el Centro.

Los padres o guardianes de los niños matriculados en el Centro serán informados 30 días antes de dicha aplicación o a no más tardar de dos días laborables antes de la aplicación. Además el nombre del personal del centro a cargo de la fumigación. La notificación se proveerá a través de notas, cartas, boletines, calendarios, ect. Si hay una amenaza inminente a la salud o propiedad, los niños serán removidos del Centro y las familias serán notificadas el mismo día de la aplicación. Se enviará una notificación por escrito a los padres o guardianes de los niños matriculados.

Los niños no estarán presentes el día de la fumigación y no regresarán al área tratada dentro de las dos horas después de aplicar el pesticida, O tal y como se especifique en la etiqueta del pesticida o en el momento adecuado. Los juguetes u objetos que los niños puedan agarrar o llevarse a la boca se removerán del área antes de aplicar el pesticida.

### **SEGURO A NIÑOS**

Se les provee una cobertura de seguro sin costo alguno a los niños al momento de matricularlos. Esta cobertura incluye responsabilidad general y seguro especial por riesgo para estudiantes durante las horas de operación del programa.

### **OBJETOS PERDIDOS, DAÑADOS O PERTENENCIAS ROBADOS**

PACT no se responsabiliza por objetos personales perdidos, robados o dañados. Hay una caja colocada para objetos perdidos y encontrados en la oficina de la Supervisora.

### **REGALOS U OBSEQUIOS**

Los empleados de PACT no deben recibir ningún regalo, dinero, o gratificaciones de personas que reciben beneficios o servicios excepto bajo las siguientes circunstancias:

1. El regalo proviene de una familia matriculada y no tiene valor monetario.
2. El regalo tiene que ser informado al Supervisor.

## **CREACIÓN DE FONDOS**

No se les permite a los padres o al personal levantar o crear fondos para PACT Head Start.

## **POLITICA DE MASCOTAS**

### **Animales en el Salón-DCFS &NAEYC 5.C.05**

Mascotas o que visitan necesitan tener documentación de un veterinario o un refugio de animales que compruebe que el animal tiene vacunas y que puede estar alrededor con los niños.

## **LA FILOSOFIA DE HEAD START EN LO QUE SE REFIERE A GUIA Y DISCIPLINA**

La filosofía para Padres y Niños Unidos (PACT) for West Central IL se basan en las necesidades del los niños y familias en principales reflexionados para el desarrollo. Este enfoque se basa en creer que ambos ambientes de temprana edad y el personal debe proveer y reenforzar expectativas limitadas y realísticas que son consistente, claro, y definido positivamente.

La filosofía de guía y disciplina en la agencia se basa en que el niño se desarrolla en auto-control dándole la oportunidad de aprender, comprender, y seguir reglas simples. Niños se sienten seguros cuando saben que esperar de ellos y cuando las expectativas toman en cuenta cada uno de las necesidades y fuerzas de ellos. Tal como niños necesitan seguridad de ser amados, también necesitan límites y barreras que los guían hacia un desarrollo de auto respeto, relación saludable, conocimientos para resolver problemas y por último la habilidad de tomar decisiones sabias para ellos mismos., honestidad y el querer de otros.

La meta fundamental de PACT en la Política de Guía y Disciplina es para promover valores humanos, tal como respeto, confianza, honestidad, y cuidar de todos. Cada esfuerzo es para proveer al niño el tipo de aprendizaje en ambiente que lleva auto-control y disciplina positiva.

### **Como la disciplina va hacer implementada por el personal**

Todo personal educativo, incluyendo substitutes, entrando al programa recibirá orientación nuestro “Manejo de Entrenamiento Guía al Niño” para asegurar consistencia. Solo miembros del personal y aquellos en el Entrenamiento puede disciplinar a niños mientras participan en funciones/actividades de PACT. La mentalidad y bienestar físico de cada niño inscrito en PACT es la primera preocupación de la organización. El personal va asistir a los padres para imponer límites razonables, guía, y enseñarles, y seguir con dignidad y respeto.

PACT reconoce la importancia del desarrollo social-emocional es la base a temprana edad se convierte como enfoque y participación al aprendizaje. Los niños tendrán tiempo razonable para resolver sus propios conflictos. Disciplina es la responsabilidad del personal para seguir en relación con los niños. Cuando hay un plan específico para responder al modelo de conducta inaceptable, todo el personal que pasa tiempo con el niño va estar consciente del plan y cooperará con la implementación. Esto puede incluir una consulta con el Profesional de la Salud Mental en combinación con los consejos y cooperación de los padres y el personal.

Cuando conducta desafiantes sucede, el niño va ser redirigido apropiadamente, en un modo positivo, para garantizar la seguridad de otros. Si un niño rebelde pone otros en peligro, el adulto va acomodar el niño fuera del grupo mientras el niño recupere su compostura. Las maestras van a documentar comportamientos rebeldes para determinar si es continuo o todos los días. En caso de comportamiento severo, el niño será temporalmente sacado de la clase luego habrá un Plan de Apoyo Familiar con los padres. Comportamiento severo se define como

comportamiento en el cual lastima así mismo, otros niños, y maestras, o mantiene rebeldía por un periodo largo. Ningún niño será sacado de clase sin el acuerdo de la maestra, supervisora, Coordinadora Educativa y en consulta con la Directora Ejecutiva. El padre/guardian tiene que asistir en una junta FSP antes de que el niño regrese a clase. Durante la junta de FSP del personal y familia trabajaran juntos para hacer un plan de técnica y estrategia para implementar en la clase y en casa para enseñar al niño auto-regulación y resolver problemas.

Cuando interviene en una situación que necesita manejo del niño, la técnica será positiva. Alcances múltiples tal como redirigir, tiempo de tranquilidad, solución, técnicas de respiración, redirigir expectativas de comportamiento, fotos, sistema de amigos, historias sociales, etc. Manejo de Entrenamiento Guía al niño. Solo el personal entrenado puede sostener y detener.

**NOTA: Las conductas que siguen son prohibidas:**

- Castigos corporales-incluyendo pegando, dando nalgadas, dando palmadas, golpeando, sacudiendo, pellizcando, o otras medidas intencionales para inducir dolor físico o miedo.
- Retiro real o amenazado de comida, descanso o del uso del baño.
- Lenguaje ofensivo o profano.
- Cualquier forma de humillación pública o privada, incluyendo amenazas de castigo físico.
- Cualquier forma de abuso emocional, incluyendo avergonzando, rechazando, aterrorizando, o aislando.

Cualquier personal, sustituto, o voluntario involucrado en cualquier de las conductas listadas arriba va ser sujeto a suspensión o terminación durante investigación.

Disciplina efectiva comienza en interrumpir comportamiento antes de que requiera manejo de niño. El primer rol de la maestra es **prevenir** manejo del niño.

Pregunta DCFS: Como serán incluidos los niños en el proceso de guía y la disciplina?

La Guía y Disciplina de PACT esta localizada en el Manual de Padres. La maestra del salón o (supervisora de cuidado de niño) discutirá la guía y disciplina con los padres durante la visita de inscripción.

Pregunta DCFS: Cual es el procedimiento por escrito para terminación de un niño inscrito por causas disciplinarias?

El programa de PACT Head Start no terminará un niño de la inscripción solamente en el base de ediciones disciplinarias.

**CONFIDENCIALIDAD**

La información dada o compartida con los empleados de P.A.C.T. es confidencial. Hay que obtener la forma para dar información firmada por los padres antes de compartir o discutir dicha información con otras agencias

**MALTRATO DE NIÑOS Y NEGLIGENCIA**

El personal de PACT está obligado por ley a reportar los casos de sospecha de abuso o negligencia y a cooperar con el Departamento de Servicios a Niños y Familias en la investigación de dichos casos.

**OFENSORES SEXUALES DE NIÑOS Y HOMICIDAS**

Ningún convicto por ofensa sexual a niños en la lista de notificación de la comunidad se le permitirá participar en las socializaciones o en actividades para niños del centro, ni estará en las propiedades de PACT donde estén niños presentes. El Registro de Ofensores Sexuales del Estado de Illinois está disponible en el sitio-web

[www.isp.state.il.us/sor](http://www.isp.state.il.us/sor)

## **CIERRE DEL CENTRO DEBIDO A LAS CONDICIONES DEL TIEMPO**

En caso por las inclemencias del tiempo las Asistentes de Familias y las Maestras tienen la opción de cambiar las fechas de visitas a los hogares. El personal o empleada hará todo el esfuerzo posible para notificar por teléfono si esto ocurriera.

Si los Distritos Escolares de Pittsfield, Beardstown, Camp Point, Carthage o Macomb cancela las clases, los salones de medio día y los de el día extendido de clases de Head Start también se cancelarán. Los salones de clases todo el día y Early Head Start permanecerán abiertos para los padres que trabajen o estudien.



Los padres deben escuchar la estación de radio local para enterarse del cierre de las escuelas públicas. Si no escucha información en la radio y tiene dudas sobre las condiciones del tiempo debe llamar a la oficina central o al salón de clases para informarse.

De darse el evento de que el centro cierre temprano debido a las inclemencias del tiempo, todos los padres o guardians serán notificados por teléfono.

## **FECHAS DE ADIESTRAMIENTOS**

Head Start Y Temprana Edad Head Start las aulas estarán cerrados 11 días al año para permitirles al personal asistir a las reuniones mensuales.

8 de septiembre	6 de octubre	10 de noviembre	15 de diciembre	12 de enero
9 de febrero	9 de marzo	13 de abril	4 de mayo	

## **EHS ADIESTRAMIENTOS EN SERVICIO**

Early Head Start, incluyendo los salones de clase, va estar cerrado para permitir el personal asistir las juntas del personal.

8 de septiembre-incluyendo cuidado de niño  
15 de diciembre- incluyendo cuidado de niño  
9 de febrero  
4 de mayo- incluyendo cuidado de niño

## **DIAS FERIADOS**

Los siguientes 13 días feriados son observados por el Programa PACT y no Habrá clases o visitas a hogares durante esos días:

Día de Año Nuevo	Día del Trabajo
Nacimiento de Martin Luther King	El día de Critobal Colon
Día de los Presidentes*	Día de Accion de Gracias
Receso de Primavera (Viernes Santo y el lunes que le sigue)	Vispera de Navidad
Viernes despues del día de Acción de Gracias	Día de Navidad
Día de la Recordación	Día de la Independencia de USA

Los días feriados que caigan el día Sábado se observaran el viernes que le antecede. Días feriados que caigan los domingos se observaran al siguiente lunes.

\*EHS de Macomb funcionará en estos días

**RECESO DE INVIERNO:** Desde el 18 de diciembre de 2017 hasta el 1 de enero de 2018 se considera como Receso de Invierno y el programa PACT no estará en operaciones.



## **INFORMACIÓN SOBRE CONTACTO EN CASO DE EMERGENCIA**

Las formas Cuidado en Caso de Emergencia y Salud de los niños se llenan con cada familia durante la inscripción a P.A.C.T. Head Start-Early Head Start. Durante el programa anual, los padres son responsables de contactar a la maestra del niño/a para actualizar los números de teléfonos de emergencia y la hoja de autorización para proveer información. Es bien importante para P.A.C.T. tener actualizados los números de teléfonos a llamar en caso de emergencia en el expediente de los niños.

## **PUERTAS ABIERTAS**

Se motiva a los padres a visitar el salón en cualquier momento para observar la participación del niño en el programa de actividades. Siempre serán bienvenidos. Al entrar al centro, por favor reportese a la oficina del supervisor para que le den una etiqueta o distintivo con su nombre.

Esto nos ayudara a identificar quien está en el edificio. Se el propósito de su visita es para hablar o preguntar sobre el progreso de su niño se le dará una cita en la hora conveniente para que hable con la maestra sin que se interrumpan las actividades de la clase. A las familias tambien se les invita a que asistan a programas especiales, adiestramientos y a viajes. El salón de clases entrega una carta semanalmente para mantener a los padres informados.

## **MANEJO DE CRISIS**

En caso de una situación de emergencia, los padres deben estar en el hogar y esperar cerca del teléfono hasta que sean contactados por el personal de emergencias o por empleados de PACT. Siguiendo las decisiones tomadas entre el Personal de Emergencias y la Directora Ejecutiva de P.A.C.T. se contactará a los padres para darles instrucciones con relación a los arreglos sobre transportación y la responsabilidad que tienen en actualizar el estatus de salud de sus niños.

## **POLITICA DE NO FUMAR**

Fumar es prohibido en la propiedad utilizada por Padres y Niños Unidos (PACT) para Oeste Central IL. Esto incluye adentro y fuera de la propiedad, incluyendo área de estacionamiento. Personal de PACT o padres que fuman tienen que hacerlo fuera de la propiedad y fuera de la vista del menor.

### **Fumar durante visitas al hogar.**

PACT discutirá la política de ambiente libre de humo de cigarrillo o tabaco con los padres matriculados en el programa. PACT motiva al dialogo abierto entre padres y miembros del personal en cuanto al uso de tabaco durante las visitas al hogar. PACT motiva a los padres a abstenerse de fumar durante las visitas al hogar. De todas formas PACT no siente que debe obligar a que los padres no fumen en sus propios hogares si ellos así lo desean. PACT ofrecerá educación sobre los efectos al inhalar humo de cigarrillo en niños pequeños cuando se fuma cerca de ellos.

## **ZONA DE NO ESTACIONAMIENTO**

En cada centro no hay estacionamiento. Las zonas se encuentran enfrente de los centros donde los autobuses dejan y recogen a los niños. Les pedimos no estacionarse en esas áreas por la seguridad de los niños. Si usted se estaciona en esas áreas les vamos a pedir mover su vehículo.

## **NIÑOS QUE VIAJAN EN EL AUTOBUS**

Si el padre o guardian no está en el hogar a la hora señalada en que niño regresa de la escuela se devolverá el menor al centro. La Maestra o Supervisora del Centro llamará a los teléfonos de personas a contactar en caso de emergencia.

## PROGRAMA DE TRANSPORTACION



Excepto Beardstown, no se proveerá transportación.

Los niños matriculados en el programa del día completo en el salón de clases no reciben servicio de transportación a menos que las familias expresen alguna necesidad, y que el punto de recogida se encuentre en la ruta destinada y que halla asiento disponible en el autobus.El Coordinador de transporte tiene que aprobar la petición de transportacion para el programa

Del Dia Completo con una solicitud por escrito antes de anadir al niño en la ruta de viaje. Los niños matriculados en los Centros de Early Head Start no reciben transportación regular.

\*Durante la visita para la entrevista inicial la Asesora de Familias establecerá el punto de recogido y entrega para su niño. De tal forma que podamos dar los viajes del autobus justo a tiempo necesitamos que los cambios en el recogido y entrega de su niño/a sean minimos. Si necesita cambiar el lugar donde su niño/a se recogerá o entregará necesitará la aprobación del personal con prioridad a que se de el cambio. PACT prefiere que se haga la solicitud por escrito y con la firma del padre cuando sea posible.

Por favor, hable con el Supervisor del Centro y con el chofer del autobus de su niño/a para la aprobación del cambio. Si su niño/a viaja en el autobus, por favor revise las reglas del mismo en la parte de atrás de la hoja “Señal de No \*Autobus” que recibí de la Asesora de Familias durante la visita inicial. Si su niño/a está enfermo o no viajara en el autobus coloque el aviso de **No Autobus** en la ventana o puerta para que el chofer lo pueda ver desde la calle. **Llame a la maestra del niño/a e informe la razón por la cual se ausentará.**

\*En caso de que ocurran cambios en su situación familiar (por ejemplo, mudanza, cambio de nina, etc.) después de establecer la ruta de viaje posiblemente no podremos continuar transportando a su niño.

Quizas sea difícil en ocasiones llegar hasta su casa en el autobus para recoger a su niño/a debidos a riesgos por seguridad o al factor tiempo. De ocurrir así el Supervisor del Centro y el chofer trabajaran en conjunto con los padres para lograr un arreglo seguro y establecer un punto para recoger.

El programa PACT tiene recursos limitados para satisfacer otras necesidades de transportación de los participantes. La transportacion está limitada a familias matriculados quienes de otra forma no estarían disponibles para participar de las actividades del programa. La transportacion se podría, quizás proveer para exámenes médicos y dentales, seguimiento a tratamientos, pruebas de salud, reuniones de padres y para citas para servicios sociales. Se estimula a los padres a proveer su propia transportacion cuando les sea posible.

## LAS REGLAS DE TRANSPORTACIÓN DE HEAD START

Toda la transportación que se provea para las actividades del programa tienen que llevarse a cabo de acuerdo a las siguientes reglas:

1. Todos los pasajeros, incluyendo padres, niños, el chofer y el monitor del autobus se les requiere que usen el cinturon de seguridad, o el sistema de sujecion para ninos mientras sean transportados en el autobus.
2. El padre o cualquier otro adulto debe acompañar al menor al entrar o salir del autobus. Esto previene los accidents mientras viajen en el autobus. Anime a su niño/a a caminar siempre, no correr y a agarrarse del pasamano cuando suba o se baje del autobus. Cuando salgan del autobus, alejensen de el y dirijase hacia la casa, nunca se detenga a recoger algo que se halla caido debajo o en el suelo al frente o detras del autobus.
3. Si su niño/a tiene que cruzar la calle desde el autobus hasta su casa, tiene que reunirse con el menor en la puerta del autobus y acompañarlo al cruzar.
4. No se permiten bebidas o comidas en el autobus. **No envíe comida con su niño/a.**
5. No se permitem mascotas en el autobus a menos que el Director lo halla autorizado previamente.
6. Los hermanos de los niños matriculados quizas puedan viajar en el autobus solamente cuando esten acompañados por uno de los padres u otro adulto autorizado.
7. Cuando el nino/a regrese al hogar solamente se le puede entregar al padre, guardian o algun otro adulto designado por escrito por el padre en la forma Entrega de Los Niños. Las personas que no sean conocidas por el chofer tienen que identificarse con una identificacion con foto antes de que se le entregue al menor.
8. El chofer no debe desatender el autobus en ningun momento mientras hallan pasajeros abordo.
9. Debido a que el chofer tiene en mente la seguridad de su niño todo el tiempo, evite por favor cualquier conversacion innecesaria con el chofer mientras el vehiculo se encuentre en movimiento.
10. Hable en voz baja y no hablen mientras se cruca la via del tren.
11. Todos los medicamentos se le entregan al chofer o al monitor. El chofer las colocara en una caja fuera del alcance de los niños.

## **HEAD START BASADO- EN EL CENTRO PLAN DE ESTUDIOS PRE-ESCOLAR**

La sexta edición del Currículo Creativo se usa como base de nuestro currículo. El currículo comprensivo aplica teoría e investigación a la práctica diaria lo cual le da un mapa como guía a los maestros para enseñar.

La educación pre-escolar individualizada de PACT da seguimiento al resultado en el éxito del niño por Head Start y a la teoría e investigación del desarrollo del niño y temprano aprendizaje.

El currículo del centro de Head Start le provea lo siguiente a los niños:

1. Un plan y rutina diaria que incluye en concreto una variedad de experiencias en el aprendizaje en:
  - Desarrollo social y emocional
  - Matemáticas
  - Arte Creativo
  - Salud y Seguridad preventiva
  - Lenguaje/literatura emergente
  - Ciencias/Descubrimiento
  - Desarrollo Motor Fino/grueso
  - Música/Drama/Movimiento
2. Un ambiente positivo, humano y cálido donde los adultos:
  - respetan a los niños
  - se les permite a los niños tomar decisiones y hacer selecciones
  - se les permite a los niños expresar sus emociones
  - usan técnicas de guías positivas para motivar el autocontrol
3. Oportunidades para conocer la comunidad a través de paseos y de visitantes especiales.
4. Experiencias de aprendizaje las cuales son multiculturales y libres de sexismo o racismo.

### **PRUEBAS DE CRECIMIENTO DESARROLLO PARA EL NIÑO DE EDAD PRE-ESCOLAR**

DIAL, es un indicador del desarrollo para la evaluación del aprendizaje, es una herramienta para administrar pruebas de crecimiento individualmente. Esta diseñado para identificar niños pequeños en necesidad de futuros estudios diagnósticos.

El DIAL nos permite hacer uno de dos afirmaciones sobre cada niño al cual se le hace la prueba de crecimiento: El que halla un potencial de problema del desarrollo en el niño o el niño aparenta desarrollarse bien para su edad.

La prueba de crecimiento incluye un cuestionario para padres. El cuestionario a padres ayudara a evaluar el desarrollo social y de auto ayuda del niño y a la vez tener una observación general del desarrollo, incluyendo cualquier preocupación que el padre pueda tener sobre su niño.

### **SERVICIOS DE TRANSICIÓN**

Tenemos información disponible para padres en hojas sueltas, el Boletín Informativo Para Padres y talleres para todas las familias de Head Start, especialmente aquellos con niños que entran al programa o aquellos que ya están participando del mismo. Los temas incluyen lo siguiente: Preparándose para el Jardín de Infancia (o en otra colocación), que esperar, abogando por usted mismo, como mantenerse envuelto en la educación de su niño/a, y mucho más.

Los padres de los niños que pasan de Early Head Start a Head Start reciben un paquete de información el cual les dice como las maestras ayudan a los niños a prepararse y además da respuestas sobre que esperar más tarde o después. Durante este periodo de tiempo se hace una prueba de cernimiento para determinar si su niño/a produce los sonidos del habla adecuados para su edad. En caso de que tenga alguna preocupación sobre el habla/lenguaje, la maestra puede referirle a alguien para que evalúe el habla de su niño/a.

Los padres de los niños que pasan de Head Start al Jardín de Infancia (o a otra colocación) también reciben un paquete de información sobre como preparar a su niño/a para la escuela, conferencias de Padres y Maestros, sus derechos y responsabilidades, etc. Si a su grupo de padres les gustaría tener un taller sobre Transición al Jardín de Infancia, comuníquese con su Defensora de Familia o la maestra de su hijo.

## **EL CURRÍCULO DE EARLY HEAD START PARA INFANTES Y NIÑOS COMENZANDO A CAMINAR**

El Currículo Creativo para infantes, niños pequeños, y de dos, tres ediciones base de recursos para el salón en Early Head Start. El Currículo Creativo ayuda a las maestras ser intensa en las experiencias de los infantes y aun tener flexibilidad para responder a cambios de interés y habilidad con los niños.

La importancia de crear una relación se hace enfatizar por medio del Currículo Creativo. Las maestras deben observar a los niños con propósito, piense lo que aprenden cada niño, y responda en una manera de ayuda. Aunque las maestras desarrollan un plan todos los días, las maestras deben de estar al tanto de los intereses y necesidades de los niños.

Para individualizar y alcanzar las metas y objetivos para nuestros niños, ellos serán proveídos con experiencias para aprender en:

- Explorar con juguetes y materiales de acuerdo a su nivel de desarrollo
- Experiencia de arte-pintar con los dedos, marcadores, crayones, pintura, tijeras, lapiz- diario
- Imitar-pretender- jugar a la casita, títere, etc-diario
- Cuentos y libros- se le lea a su niño, hacer cuentos, decir historias-diario
- Actividades nutricionales- durante la comida-diario
- Actividades sensoriales- jugar con agua y arena-diario
- Movimiento y música- cantar, jugar con los dedos, bailar, instrumentos, etc-diario
- Movimientos- adentro/fuera- correr, gatear, subir, etc.-diario
- Movimientos refinados- bloques, vaciar, escribir, herramienta etc,-diario

Experiencias son parte de todo lo que hacemos con los infantes y niños durante el día. Rutinas diarias para los infantes y niños son atadas al aprendizaje de nuevas experiencias. Proveemos a los niños con un ambiente positivo, cálido, y humano donde los adultos:

- Dan un cuidado respetuoso
- Permiten a los niños tomar decisiones y opciones, base en cuidado y relación
- Permiten a los niños expresar sus sentimientos y interactuar
- Guiar a los niños a incrementar su autonomía y responsabilidades por medio de auto ayuda experimentar usando técnicas de guía positiva y animar su auto-control.

### **Primera Maestra al Cuidado del Niño**

En un sistema de cuidado de niño, su niño es asignado a una maestra principal responsable del cuidado de su niño. La consistencia en atención de la maestra principal responsable del cuidado de su niño va un largo camino para alcanzar las necesidades de su niño para estabilidad y familiaridad.

Cuando los niños toman mucho tiempo en cuidado de la maestra principal, una segunda maestra va hacer designada al cuidado de su niño. Para una transición del turno de la mañana al turno de la tarde y que sea lo más suave posible, las dos maestras comparten información y preocupaciones sobre el niño.

### **SERVICIOS DE TRANSICIÓN PARA EARLY HEAD START**

Niños que van a salir de EHS para Head Start u otro lado recibirán un paquete de información. Esto incluye un librito para que usted y su hijo completen juntos, un folleto de como prepararse para la nueva locación e información en opciones de locación. El proceso de transición de EHS incluye información escrita y verbal describiendo servicios disponibles en su comunidad. Records de salud y crecimiento siguirán a su hijo hacia su localización pre-escolar. Maestras de EHS y Defensoras de Familia podrán atender a las juntas requeridas involucrando los procedimientos de localización y transición si es posible.

Familias en EHS mantienen su posición en EHS hasta que su hijo sea elegible para ir a Head Start. En ese tiempo una nueva aplicación podrá mostrar su elegibilidad. Para niños de EHS que cumplen 3 años de edad antes de Diciembre 1, una aplicación de Head Start será completa en la primavera durante la temporada de reclutamiento. Se le da prioridad a ser seleccionados para HS a niños/as previamente inscritos en EHS, con ingresos elegibles.

### **INFANTES, NIÑOS DE 2-3 AÑOS, Y EXAMENES DEL DESARROLLO**

PACT cree que una prueba para infantes y niños sean echos regularmente y periodicamente porque desarrollan rapidamente en temprana edad. El examen ASQ's es sistematicamente despues de un tiempo. El sistema ASQ's envuelve a los padres llegar a la orden individualmente con discapacidades educativas (IDEA) de 1990 (PL 101-476) y es un mandamiento de 1997 (PL 105-17), incluyendo el ASQ-SE, el mandato para temprana edad dictando los problemas social y emocional en el niño.

### **ASQ-3 Edades y Etapas Questionario**

Las edades y etapas questionario (ASQ-3): Sistema de monitoreo, tercera edición es compuesta de un questionario de 19 preguntas diseñado a ser completado por padres y maestras de EHS.

### **ASQ-SE Edades y Etapas Questionario: Social-Emocional**

Las edades y etapas questionario: Social-Emocional toma un paso adelante en el ASQ-3 concentrandose en la importancia de considerar social y emocional competente en niños pequeños en 8 etapas. El ASQ-SE es usado en conjunto con el ASQ-3 para identificar el comportamiento y necesidades de social y emocional amillaramiento en niños.

### **SEGUIMIENTO DE AMILLARAMIENTO –EARLY HEAD START & HEAD START**

Las estrategias de oro son un sistema de evaluación auténtica, de observación de los niños desde el nacimiento hasta kindergarten. Que está diseñado para ayudar a los maestros a los niños bien saben lo que saben y pueden hacer, y sus fortalezas, necesidades e intereses. Con esta información, los docentes pueden orientar el aprendizaje de los niños mediante la planificación de experiencias atractivas que respondan a las necesidades individuales y de grupo.

## **REGLAS DEL SALÓN DE CLASE- PRE-ESCOLAR Y EARLY HEAD START**

PACT a desarrollado una aceptable reglas universales para como esperar el comportamiento del niño en la clase. Las maestras són siertas flexibles en la intrepresación de estas reglas pero generalmente son iguales en los otros salones. En orden para implementar estas reglas para niños pequeños y edad apropiada, estas reglas són interpretadas por las maestras primero.

### **El programa-las reglas en general:**

- \*Nosotros cuidamos nuestro salón y materiales
- \*Nosotros mantenemos nuestros pies y manos con nosotros
- \*Nosotros nos portamos bien con otros
- \*Nosotros nos mantenemos seguros y saludable

Los hermanos pueden estar de visita en el salón bajo las siguientes circunstancias especiales:

- a. Los padres entienden que nuestro seguro solamente cubre al niño inscrito en el programa.
- b. Durante el comienzo de la clase, fuera, e introducciones
- c. Cuando halla una actividad especial en la cual puedan incluir a otros.

## **EVENTOS EN EL AMBIENTE DEL NIÑO**

En caso de que ocurra algo inusual en su hogar, por favor tomese un minuto y dejemos saber al respecto. Esto podria incluir: enfermedad o muerte en de un familiar cercano, separacion, divorcio o que alguno de los padres se vuelva a casar, sufrir algun accidente o un sinnumero de otras cosas que puedan ocurrir. Aunque su nino aparente no estar afectado, nosotros podemos determinar si algo le molesta por su comportamiento. Si nosotros conocemos lo que pueda ser la causa de dicho comportamiento, estaremos major preparados para ayudar al nino. Cualquier informacion que se nos de con este proposito se mantiene estrictamente confidencial.

## **PAÑALES PARA EARLY HEAD START**

Early Head Start salónes proveera pañales, pull-ups, y toallas para su niño. PACT comprara una marca de pañales, pull-ups, y/o toallas. Si acaso usted traí sus propios pañales, pull-ups, y toallas, favor de llenar una hoja amarilla de tiempo donado proveido por las maestras.

## **COSAS NECESARIAS DURANTE LA SIESTA PARA SALONES DE HORARIO ESTENDIDO, DIA COMPLETO EN HEAD START O EARLY HEAD START**

Para la hora de la siesta su nino quizás quiera una manta o un juguete al cual abrazar (estas cosas se mantendran en las casillas/compartimientos o en la cuna/camita). Sientase comodo al traer estas cosas. Su nino tendra su propia cuna/camita y sabanita para acostarse. PACT lavara las sabanitas dos veces por semana. Las mantas y cosas que usen los ninos para la siesta se les enviaran a los padres semanalmente a las casas para que las laven.

## **EHS-0-3 SIESTA Y DORMIR**

Para minimizar el sindrome de muerte infantil, los niños seran acostados con su espalda a la hora de dormir. Cuando el infante no se pueda relajar o acostar en su espalda por discapacidad o enfermedad, PACT pedira instrucciones por escrito, firmado por un doctor, detallando una alternativa segura para posicionar o arreglar una manera de dormir especialmente para el infante.

Infantes que son fáciles de voltiarse cuando están acostados por la espalda a su estómago serán acostados para dormir con su espalda, pero permitir que adopten su posición preferida mientras duermen. Ningún infante se pondrá a dormir en un colchón suave, o en un porta-bebé o asiento de infante. Ningún objeto para posicionar que resista el movimiento del niño será usado en una cuna sin las instrucciones escritas por un doctor.

### **DORMIR LAS SIESTAS**

El Departamento de Servicios a Niños y Familias (DCFS) requiere que todo niño de seis años de edad o menor descanse diariamente. El tiempo para descansar es aproximadamente de 12:00 p.m. hasta las 2:00 p.m. Las luces del aula se prenderán a las 2:00 p.m. No se requiere que los niños duerman durante este tiempo, pero es necesario que descanen en un ambiente tranquilo por lo menos 45 minutos de tal forma que no molesten a otros que necesiten dormir.

### **PROCEDIMIENTO A SEGUIR CON OBJETOS PERSONALES - casilleros o compartimientos**

Su niño tendrá un casillero/compartimiento en el cual guardará sus cosas. Esto incluye una tablilla para los papeles que se envían al hogar y un gancho para los abrigos o chamarras. Por favor, coteje el casillero/compartimiento de su niño todos los días para que recoja los papeles que se le envían al hogar.

### **JUGUETES DEL HOGAR HEAD START Y EARLY HEAD START**

Aparte de los objetos de seguridad, deje los juguetes de su niño en la casa. Tenemos juguetes en el salón y no queremos que los objetos personales de niño se pierdan. No se permiten pistolas o armas de juguetes de ninguna clase en el centro. Si tiene un libro, disco o posiblemente un “VHS/DVD” cinta de video que su niño quiera compartir, por favor sientace en libertad de hablarlo con la maestra.

### **COMO VESTIR – HEAD START Y EARLY HEAD START**

Los niños deben vestir con ropa de juego que sea cómoda, fácil de lavar y fácil para poner o vestir. Preferimos que su niño use o calce zapatos tenis con calcetines/medias o zapatos con suelas suaves que les permita correr o escalar. Las botas, zapatos de goma, chanclas o zapatos de vestir con suelas resvaladizas son extremadamente peligrosas y no se recomiendan.



Excepto por los días extremadamente fríos, los niños irán al patio por periodos cortos. Por favor, envíe a su niño con vestimenta apropiada. Si su niño necesita estar especialmente limpio para algún evento especial, por favor envíe ropa extra y la maestra se hará cargo de que el niño esté listo cuando usted lo recoja. No queremos restringir a su niño a que participe de las actividades por cuestión de ropa.

### **CAMBIOS DE ROPA – HEAD START Y EARLY HEAD START**

Por favor, traiga por lo menos dos cambios de ropa para su niño para ambas estaciones, verano e invierno. Los niños que no están aun adiestrados a usar el baño o inodoro deben tener dos cambios de ropa completo y bastantes pantaloncillos o pantaloncitos para ser adiestrados. Toda la ropa debe estar rotulada con el nombre del niño. Esta ropa se mantendrá en el casillero/compartimiento del niño.

### **PASEOS – para pre-escolares**

Los paseos se coordinan por el maestro de su hijo y se motiva a los padres a participar.

Su niño no podrá asistir a paseos si no tiene la hoja de permiso firmado. La hoja de permiso a firmar se coloca en la mochila de su niño. Por favor coteje la mochila de su niño diariamente. Por la seguridad de su hijo, PACT requiere un adulto por cada cinco niños durante los paseos. Necesitamos padres o familiares para cumplir con el ratio personal – niño de tal forma que podamos proteger a los niños. Por favor, de ser voluntaria.



## CELEBRACIONES DE EVENTOS O FESTIVIDADES

Cuando se celebren eventos o festividades especiales, el personal de PACT los limitara a un día de celebración. Si seguiran las pautas o directrices para que la celebración de las festividades no sobrepase en importancia al currículo creativo. PACT se esforzará en validar a todos y a no excluir a nadie. No se celebrará ninguna actividad con más importancia que otras. Se les hará una encuesta a los padres para determinar cual celebración es más importante para cada familia en el salón de clases. Se les informara a las familias sobre las celebraciones que se acercan a través de conversaciones con los padres, noticias semanales, durante reuniones con padres y con notas del salón de clases.



Si los padres gustan enviar artículos a la escuela deben de **no ser comida** (lapices, stickers, crayones, etc.). Los niños pequeños necesitan en concreto, actividades prácticas con simples explicaciones de los eventos, haciendo que cada edad de los niños y la habilidad en el desarrollo sea importante al decidir el mayor acercamiento de acuerdo al desarrollo para explorar la celebración de eventos y días feriados. Se motiva a las familias a compartir información sobre sus tradiciones en el salón de clases de su niño.

Las familias también pueden incorporar actividades que sean apropiadas para el desarrollo del niño en el salón de clases compartiendo tradiciones familiares tales como: leyendo libros, canciones, mostrando artefactos y bailes. El personal y las familias pueden investigar sobre eventos/días festivos para ayudar a entender cuales son los más importantes y que quizás no le sean familiar a la agencia y así ganarse el respeto en todos esos eventos que son importantes dentro de la comunidad.

PACT entiende que la época de las festividades puede crear ciertas dificultades debido a situaciones financieras o de índole familiar. El personal de PACT no implementará actividades que puedan poner presiones financieras o familiares. Se seguirán todas las políticas de PACT concernientes a comidas, obsequios, etc. Cuando se celebren los días festivos. Las maestras no enseñarán los aspectos religiosos de los días festivos. Se les dirá a los niños que le pregunten a sus padres como ellos celebran esta festividad en su hogar. Los maestros trabajarán individualmente con las familias que no desean que su niño celebre alguna festividad.

## SERVICIOS DE SALUD MENTAL PARA PACT

Salud mental es un estado de bienestar. Es la capacidad para satisfacer las demandas ordinarias de la vida cotidiana, y es la capacidad de hacer frente a las tensiones normales que la vida presenta. Esto es cierto tanto para niños como para adultos. PACT tiene varias maneras de ayudar a los niños y las familias que pueden estar abrumados o experimentar situaciones difíciles. Esto podría incluir tristeza, frustración, problemas de conducta de los niños, el abuso de sustancias, las relaciones familiares, y muchas otras condiciones que hacen la vida menos agradable.

Una cosa PACT hace es tener un Consultor de Servicios de Salud Mental observe cada salón de clases y socialización al menos una vez a través del año para observar a todos los niños y sus interacciones con el personal. El Consultor estará pendiente a signos de comportamiento que no es típico para la edad del niño. Si nuestra consultora advierte nada de interés, se debe discutir con su profesor. La Maestra o Defensora Familiar le notificará de la preocupación y le ayudará en la localización y obtención de recursos útiles.

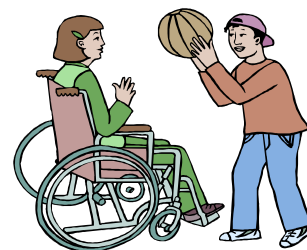
Nuestro Consultor también está disponible durante una crisis familiar. Un padre puede comunicarse con su profesor o abogado, y le ayudará a organizar una consulta telefónica. Para los niños que requieren de un plan de comportamiento para ayudarlo a ser más productivo en el aula, el consultor podrá asistir y el padre se ofreció discusión privada con el consultor después de la reunión, si así lo desean.

También disponible para los padres y el personal es el préstamo biblioteca donde se encuentra una amplia variedad de materiales (libros, videos / DVDs y folletos) sobre temas relacionados con la salud mental. Estos están disponibles para que usted compruebe Salida a petición de su maestro o abogado de la familia. Ellos tienen una lista, o tal vez ak ellos para su propia lista.

Los padres deben sentirse libres de contacto con el personal de los centros, en el campo o en la oficina central si tienen alguna inquietud o problema. Al igual que con todos los componentes del PACT, los padres pueden estar seguros de que cualquier información discutido con el personal o con consultor se mantendrá confidencial.

### **SERVICIOS DE DISCAPACIDADES**

Hay por lo menos un 10% de oportunidades para registrar a niños con necesidad especiales en el programa Head Start. El Coordinador de Servicios Especiales se esforzara para asegurar que cada niño con necesidades especiales reciba todos los beneficios de todos los componentes. El Coordinador de Servicios Especiales esta disponible para ayudar a localizar recursos, hacer referidos y tiene acceso a los profesionales.



El Coordinador además ayuda a facilitar la comunicación entre las familias y los proveedores de necesidades especiales. El Coordinador de Servicios Especiales puede asistir a las reuniones de Conexión Entre Las Familias y Niños con el Personal para La Inicialización Temprana y puede ayudar a las familias a abogar o defenderse por si mismas.

Tenemos una gran variedad de temas sobre Servicios Especiales/Transición en la Biblioteca de Recursos. (Su maestra le puede mostrar un listado.) Se le pueden prestar libros, videos y panfletos si le pregunta a su maestra o llamando a Fran Parker en la Oficina Central.

Además tenemos disponibles para prestar el Equipo de Actividades de Servicios Especiales: Introducción para Niños Con Incapacidades Físicas, Introducción para Niños Con Impedimento Visual, Introducción para Niños Con Impedimento Auditivo e Introducción Para Niños Con Impedimentos Físicos.

Estos equipos incluyen, rompecabezas, libros, juegos, títeres y otras cosas. Dejele saber a su maestra si esta interesado en este equipo para que se le lleve al hogar o usarlo en el salón de clases, o puede llamar a la Oficina Central.

## **SERVICIOS SOCIALES**

El Programa PACT cree que para que una familia se beneficie al máximo de un programa educacional sus necesidades básicas tienen que atenderse primero. No es realista esperar que un padre se enfoque en sus niños si está preocupado por comida o alimentos, ropa, vivienda, etc. PACT usa una encuesta de Interés y Necesidades Familiares con una encuesta de Asociación de Familia como una manera de dar oportunidad de involucrar a los padres.

PACT provea servicios sociales dentro del alcance de su conocimiento, recursos y habilidades. Cuando este fuera de nuestro alcance resolver las necesidades existentes, entonces referimos a las familias a las agencias apropiadas y disponibles en la comunidad.

Nosotros Ofrecemos:

- Talleres individuales o en grupos pequeños
- Plan de Acción Familiar para centro de observación en metas
- Página de Internet
- Videos y recurso en escrito como libros o folletos
- Referencias a agencias fuera del programa
- Grupo de Mentor para Padres

Toda la información compartida por parte de las familias con el personal es confidencial y no se dará a conocer a otras agencias sin un permiso firmado por los padres.



## **EL COMPONENTE DE SALUD**



El componente de salud consiste en varios aspectos diferentes los cuales incluyen salud física, salud mental y nutrición. El Programa PACT tiene la creencia que una buena salud en general es importante para el aprendizaje. Intentamos educar a nuestros padres sobre la importancia de la salud preventiva y además conectarlos con un sistema continuo de salud en su comunidad. El Asesor de Familias es el contacto primario en asistir a las familias para que obtengan servicios de salud.

## **NUTRICIÓN**

PACT provee al personal un programa organizado en educación nutricional. Todos los niños en los centros reciben comidas y meriendas las cuales proveen el porcentaje diario requerido de las necesidades nutricionales de acuerdo al tamaño de la clase. Las clases o grupos de la mañana reciben desayuno al llegar y un almuerzo antes de marcharse. Las clases de la tarde reciben un almuerzo al llegar y una merienda antes de marcharse. Las clases que asisten el día completo reciben un desayuno, almuerzo y una merienda en la tarde.

Se usa un menú de un ciclo de ocho semanas. La clase y cantidad de alimentos que se sirven se basan en el criterio mínimo diseñado de acuerdo al patrón alimenticio. La Cocinera o el Proveedor de servicios preparan los alimentos en una cocina que reúne los requisitos del Departamento de Salud para preparar comidas.

## **POLITICA DE NUTRICIÓN**

Por razones de nutrición, seguridad en el manejo de los alimentos que se sirven y una variedad de regulaciones, **PACT le prohíbe a los padres que provean ninguna clase de alimentos** en actividades auspiciados por PACT en o fuera de los centros. Se les dice a los padres que discutan otras opciones (no-alimentos) con la maestra si desean ayuda a celebrar alguna ocasión especial, esto incluye fiestas del salón, cumpleaños, y celebraciones etc. Los menús se colocan cerca del salón de clases y se les envían copias a los padres cuando las solicitan.

## **SERVICIOS DE SALUD**

Se requiere que todos los niños matriculados sean médicamente examinados en 45 días a partir de la fecha de la matrícula siguiendo la regla de acuerdo a la edad apropiada. Esta regla está programada por las (EPSDT por sus siglas en Inglés) Pruebas Periódicas Tempranas Para Diagnóstico y Tratamiento de acuerdo al programa de Salud Médica Pública del estado de Illinois y además con recomendación del médico primario del niño/a. Estas pruebas incluyen exámenes físicos (examen para el bienestar del bebé), examen dental, pruebas de visión/audición, prueba del nivel de plomo en la sangre, prueba de tuberculina, hematocritos o hemoglobina e inmunizaciones.

Se excluirán del salón a los niños que no tengan sus inmunizaciones completas, la prueba de tuberculina o una nota del Doctor indicando que no es necesaria y la prueba del nivel de plomo en la sangre en sus expedientes a los 30 días de haberse matriculado. El personal de PACT le informará en detalle que es necesario y cuando. PACT le puede asistir con transportación, referidos y tiene fondos limitados para asistirle con el costo una vez sea aprobado por el Coordinador de Salud en caso de que no haya otros recursos disponibles.

## **NIÑOS CON CONDICIONES DE SALUD SEVERAS**

Si el historial de salud de su niño/a indica alguna condición de salud crónica, esto quizás requiera atención de emergencia en la escuela. Es obligatorio llenar la forma Alerta Médica y que sea firmada por el médico que da el diagnóstico.





300 South Capitol, P.O. Box 231  
Mt. Sterling, Illinois 62353  
1-217-773-3903 FAX # 1-217-773-3906  
1-800-443-7228  
www.pactheadstart.com

### **Aviso de video de vigilancia a los Padres/Tutores**

**Estimado Padre / Tutor,**

Esto es para informarle de la existencia de cámaras de vigilancia en los salones de clases. El propósito de las cámaras de video es para la seguridad de su niño, así como de los maestros de Head Start, el personal e los padres. Estamos orgullosos de esforzarnos por proveer el ambiente, preescolar más seguro para su niño (s) e para nuestro personal.

Todos los salones de clases tienen un mínimo de dos (2) cámaras, dependiendo del tamaño. Head Start ha puesto cartelones de video de vigilancia en las aulas para informar al público en general de las cámaras de vigilancia. Se hace todo lo posible para proteger los medios de video de vigilancia contra el uso no autorizado.

Después de leer este aviso, entiendo que mi (s) hijo (s) estará bajo vigilancia de video mientras esté en el salón de clases de Head Start.

Entiendo que las cámaras en las aulas están ahí para proteger el bienestar de mis hijos, personal de Head Start e del padre.

---

Nombre del Niño/a

---

Nombre del maestro/, maestro base al hogar

---

Firma del Padre/Tutor

---

Fecha